



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
Secretaria Municipal Administração e Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ/PA

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
Secretaria Municipal Administração e Finanças



O atendimento ao cidadão na entrega de políticas públicas de qualidade é sempre o objetivo finalístico da Gestão Pública, que deve primar pela modernização, eficiência, excelência e democratização de seus resultados, assegurando o princípio fundamental constitucional da cidadania.

Desta forma, a Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá/PA, cumprindo a Lei 13.460/2017, de 26 de junho de 2017, que estabelece a Carta de Serviços ao Cidadão, tem por objetivo informar o cidadão dos serviços prestados pelo órgão ou entidade, formas de acesso e respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

A sua prática implica na organização de um processo de transformação sustentado em princípios fundamentais – comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão.

Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão e a indução do controle social. Nesse sentido, convidamos os cidadãos a conhecer nossa Carta de Serviços e descobrir o que a prefeitura tem a oferecer, proporcionando mais transparência sobre os serviços públicos oferecendo, simplificação na busca por informações e aumentando a eficácia e efetividade dos atendimentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
Secretaria Municipal Administração e Finanças



INDICE

GABINETE DA PREFEITA

Chefe de Gabinete;
Controle Interno;
Vice-Prefeito;
Assessoria de Marketing;
Assessoria de Planejamento;
Assessoria Técnica;
Procuradoria Geral;
Protocolo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento de Licitações;
Departamento de Compras;
Departamento de Material;
Departamento Recursos Humanos;
Departamento Tesouraria;
Departamento Terras Patrimoniais;
Departamento de Almoxarifado;

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento Ensino;
Departamento Apoio Administrativo;
Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental 1º ao 5º ano; Coordenação Pedagógica de Programas e Projetos;
Coordenação Pedagógica da Educação Infantil;
Coordenação Pedagógica de Campo dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental; Coordenação Pedagógica Anos Finais do Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano; Coordenação Pedagógica do SOMME e Ensino Remoto;
Coordenação Pedagógica de Educação Especial;
Coordenação de Alimentação e Nutrição Escolar;
Coordenação dos Conselhos Municipais das Escolas – PDDE;
Coordenação de Transporte Escolar;

PRINCIPAIS ESCOLAS MUNICIPAIS:

Escola Municipal Ensino Fundamental e EJA MARIA LAURITA;
Escola Municipal Ensino Fundamental e Médio: LINA SEFFER;
Escola Municipal Educação Infantil e Ensino Fundamental ANTONIO CEARENSE;
Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental PROFESSOR GILVANDO NASCIMENTO;
Escola Municipal de Ensino Fundamental JOSE RAUL;
Escola Municipal de Educação Infantil e Creche PROFESSORA MARIA DO CARMO MARQUES RIBEIRO;
Escola Municipal Ensino Fundamental: JOSUE VIEIRA DE OLIVEIRA;
Escola Municipal de Ensino Fundamental ANTONIO CORREA DE LIMA;
Escola Municipal de Ensino Fundamental e Educação Infantil: RIZANGELA GOMES;
Escola Municipal de Ensino Fundamental MANOEL RODRIGUES BASTOS;
Escola Municipal de Educação Infantil RUTH PASSARINHO;
Escola Municipal Ensino Fundamental: BRAULINO AFONSO;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
Secretaria Municipal Administração e Finanças



Centro de Atendimento de Educação Especial-CAEE;

ESCOLAS DA ZONA RURAL.

Informação na Secretaria Municipal de Educação;
Conselho Municipal de Acompanhamento do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação de Nova Esperança do Piriá/PA-CACS-FUNDEB;
Conselho Municipal de Alimentação Escolar-CAE;
Fundo Municipal de Educação.

SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento de Articulação Comunitária;
Departamento de Serviços Social;
Departamento de Promoção e Assistência Social;
Departamento de Projetos Especiais;
Cadastro Único - CAD ÚNICO (Bolsa Família);
Centro de Referência de Assistência Social – CRAS;
Programa Criança Feliz;
Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS;
Setor de Identificação e Atendimento ao Cidadão;
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA;
Conselho Municipal de Assistência Social;
Conselho Tutelar;
Ações Itinerantes da Assistência Social nas áreas rurais;
Coordenação do Fundo Municipal do Programa Bolsa Família;
Coordenação do Fundo Municipal Assistência Social;
Coordenação do PAA.

SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento de Administração;
Departamento de Controle e Avaliação;
Departamento de Assistência Ambulatorial e Hospitalar;
Departamento de Vigilância Sanitária e Gerenciamento de Endemias;
Departamento de Saneamento;
Departamento de Articulação de Educação e Comunicação em Saúde;
Hospital e Maternidade Municipal;
Diretor de Unidade de Saúde UBS: Sede;
Diretor de Unidade de Saúde UBS: Vila da Palestina;
Diretor de Unidade de Saúde UBS: Vila do Queimado;
Diretor de Unidade de Saúde UBS: Vila Novo Horizonte;
Diretor de Unidade de Saúde UBS: Vila São João do Coraci;
Coordenação dos Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros das UBS;
Diretores de Unidade: Serviços de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU;
Central de Abastecimento Farmacêutico;
Coordenação de Transportes;
Coordenação do Fundo Municipal de Saúde;
Laboratório Clínico;
Centro de Fisioterapia;
Conselho Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
Secretaria Municipal Administração e Finanças



SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento de Transporte;
Departamento de Serviços Urbanos.

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, DESPORTO E LAZER

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento de Cultura;
Departamento de Desporto;
Departamento de Lazer.

SECRETARIA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento Associativismo e Cooperativismo;
Departamento Indústria e Comercio;
Departamento Abastecimento.

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E HABITAÇÃO

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento Fiscalização Ambiental;
Departamento Habitação.

SECRETARIA DOS DIREITOS DAS MULHER

OUVIDORIA:

Avenida São Pedro 752 Sala 03 Centro, CEP 68618-000. Fone Zap (91) 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Prefeita: ALCINEIA DO SOCORRO CARMO DOS SANTOS.

Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 Telefone: (91) **98605-8530** E-mail: gabinetepmnep@gmail.com Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Gabinete do Vice-Prefeito Assuerio de Sousa Oliveira. Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 sala 03, Telefone: (91) **98605-8530** E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07:30 às 13:30horas.

Chefe de Gabinete: Responsável **Francisco de Souza Soares** Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 Telefone: (91) **98605-8530** E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30. Ao Gabinete do Prefeito (a) - GP compete centralizar as ações, administrativas e burocráticas, de assistência e assessoramento ao Prefeito (a) Municipal no âmbito político, administrativo, social e de cerimonial e, especialmente, as de relações públicas, de representação e de divulgação; conjugar as ações dos órgãos internos vinculados a sua estrutura; promover a integração administrativa entre as demais secretarias municipais; dar apoio técnico e de pessoal ao prefeito (a) e vice-prefeito (a) municipal, voltadas a amparar a tomada de decisões e ações; mediar as relações públicas entre a administração pública e a comunidade em geral; acolher as demandas e sugestões da população e encaminhá-las para a secretaria competente; promover, acompanhar e incentivar eventos ou ações públicas destinadas a aproximar a administração pública da população, visando a maior participação da sociedade e transparência nas contas públicas.

Controle Interno Responsável: **Antonio Arnaldo Olanda de Souza**, Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 sala 09, Telefone: (91) **98605-8530** e 98442-3091 e E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, e controleinternopiria@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Assessoria de Marketing: Responsável **Raylon Gomes Feitosa** Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 Telefone: (91) **98605-8530** E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira Das 07h30 às 13h30.

Assessor de Planejamento: **Carlos Alberto Ximenes Rodrigues, Tiago Pinelli e Antonio Kartegiano Campos Gonçalves de Lourenço** Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 Telefone: (91) **98605-8530** E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: De Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Assessor Técnico: **Antonio Pereira de Souza Filho, Jose Arnaldo Reis da Silva e Jose Alkmem Correa Lima** Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 Telefone: (91) **98605-8530** E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Procuradoria Geral Responsável: **Wesley Pessoa Pinheiro**, Membros **Ramon Moreira Martins** (Assessor Jurídico) e **Círia Nazaré do Socorro Batista Santos** (Assessora Jurídica) e **Reynnan Moura de Lima** (Assessor Jurídico).. **98605-8530**3817-1467 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ



Secretaria Municipal Administração e Finanças

Protocolo Responsável: Claudinete Pereira Quadro Cruz Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 sala 05, Telefone: (91) **98605-8530**E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS: Secretária: **Joycianne de Castro de Souza** Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 sala 06, Telefone: (91) **98605-8530** E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30. A Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAF centraliza as atividades administrativas relacionadas com o sistema de pessoal, recursos humanos, material, administração de bens patrimoniais, correspondência, elaboração de atos, preparação de processos para despacho final, lavratura de contratos, registro de publicações de leis, decretos, portarias, assentamento dos atos e fatos relacionados com a vida funcional dos servidores, bem como o protocolo e arquivo. Como nas Finanças, competem realizar os programas financeiros, a elaboração da proposta orçamentária, os controles orçamentários e patrimoniais, o processamento contábil da receita e da despesa, a aplicação das leis fiscais e todas as atividades relativas a lançamento de tributos e arrecadação das rendas municipais, fiscalização dos contribuintes, recebimento, guarda e movimento de bens de valores.

Secretaria Municipal de Administração e Finanças	
Requisitos	Nenhum
Atividades	I – Coordenar, Controlar e executar as atividades referentes a administração do Recursos Humanos; II– Coordenar e Controlar o Patrimônio Mobiliário e imobiliário da Prefeitura; III – Atender a população nas suas necessidades e demandar os serviços ao Secretário da pasta a que se refere o pleito; IV - Normatizar, supervisionar, orientar e formular políticas de gestão de materiais e serviços, envolvendo: a) Licitações de material e serviços; b) Contratos de material e serviços; c) Estocagem e logística de distribuição de material; V – Atender e Gerenciar o Arquivo Histórico visando ao resgate, à preservação, à manutenção e à divulgação do patrimônio do Município; VI - Apoiar e orientar as Secretarias Setoriais na descentralização das atividades administrativas nas respectivas áreas de atuações; VII - Elaborar anteprojetos de lei e demais atos relacionados com as ações de sua área de competência; VIII - Transportes oficiais. Propor e adotar medidas que visem o controle de uso dos bens móveis do município.
Local / Horário de atendimento	Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 sala 06, Telefone: (91) 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com , Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento de Licitações Responsável: **Lucas Silva Mendes**, Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 sala 08, Telefone: (91) **98605-8530**E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: De Segunda a Sexta-feira Das 07h30 às 13h30.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ



Secretaria Municipal Administração e Finanças

Departamento de Compras Responsável: **Júlio Cezar de Souza Santos**, Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 sala 08, Telefone: (91) **98605-8530**E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Departamento de Material: Responsável: **Lucas Silva Mendes**, Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 sala 08, Telefone: (91) **98605-8530**E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: De Segunda a Sexta-feira Das 07h30 às 13h30.

Departamento Recursos Humanos: Responsável: **Fernanda Raissa Lira**, Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 sala 09, Telefone: (91) **98605-8530**E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Departamento Tesouraria Responsável: **Jose Valderi Rodrigues da Silva**, Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 Anexo Clairton, Telefone: (91) **98605-8530**E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Departamento Tributos Responsável: **Madson Arrudas de Souza**-- Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000, Telefone: (91) **98605-8530**E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira Das 07h30 às 13h30.

Departamento Terras Patrimoniais Responsáveis: **Valdelucas Rego da Silva**, Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000, sala 02, Telefone: (91) **98605-8530**e**9850-0067**E-mail: pmnepterraspatroimoniais@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Departamento de Almoxarifado Responsável. **Ronivon Oliveira Vieira**-- Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000, Telefone: (91) **98605-8530**E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:

Secretário **Pedro Oliveira dos Santos**, Endereço: Rua Ana Cleide s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-4925 E-mail: semedpirianep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30min às 13h30min. A Secretaria Municipal de Educação de Nova Esperança do Piriá/PA é um órgão ao qual compete atribuições executivas e administrativas do Poder Público Municipal em matéria de educação, cabe à Secretaria de Educação em especial: Organizar, manter e desenvolver os órgão e instituições oficiais do Sistema Municipal de Ensino, integrando-os as políticas e planos educacionais da União e do Estado; Exercer a ação redistributiva em relação as suas escolas; Oferecer prioritariamente o ensino fundamental e a educação infantil em creches e pré-escolas, Elaborar e executar políticas e planos educacionais, em consonância com as diretrizes, objetivos e metas dos Planos Nacional e Estadual de Educação; Estabelecer parcerias com instituições públicas e privadas para implantação e implementação das políticas públicas de educação; Autorizar, credenciar e supervisionar os estabelecimentos do Sistema Municipal de Ensino, de acordo com as normas do referido sistema; Valorizar os profissionais da Educação Pública Municipal; Promover a Educação Ambiental nas instituições escolares.

Secretaria Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
Secretaria Municipal Administração e Finanças



Requisitos	Nenhum
Atividades	I. Planejar, dirigir, controlar e avaliar as ações referentes à educação no âmbito do Município; II. Promover, incentivar e desenvolver as atividades de Ensino Infantil e Ensino Fundamental, coordenando e controlando o seu cumprimento; III. Formular e coordenar a Política Municipal de Educação e supervisionar sua execução nas instituições que integram sua área de competência; IV. Estabelecer mecanismos que garantam a qualidade do Ensino Público Municipal; V. Promover a acompanhar as ações de Planejamento e desenvolvimento de currículos e programas referentes ao bom funcionamento Escolar; VI. Promover atividades culturais, educacionais e recreativas; VII. Coordenar e Controlar os programas de merenda Escolar; VIII. Promover e manter a Educação de Jovens e Adultos no Município; IX. Executar outras atividades correlatas determinadas pelo prefeito (a) Municipal.
Local / Horário de atendimento	Rua Ana Cleide s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-4925 E-mail: semedpirianep@gmail.com ., Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30min às 13h30min

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento Ensino Responsável: **Eunice de Sousa Santos de Oliveira** Endereço: Rua Ana Cleide s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-4925 E-mail: semedpirianep@gmail.com., Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Departamento Apoio Administrativo: Responsável **Suzana de Oliveira Pinheiro Soares**. Endereço: Rua Ana Cleide s/n, centro, CEP 68618-000, Fone 98605-4925 E-mail: semedpirianep@gmail.com., Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental 1º ao 5º ano: Responsável: **Valdiane Soares Castro**. Endereço: Rua Ana Cleide s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91)98605-4925 E-mail: semedpirianep@gmail.com., Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Coordenação Pedagógica de Programas e Projetos: Responsável. **Fabio de Almeida Soares Castro** Endereço: Rua Ana Cleide s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91)98605-4925 E-mail: Responsável: semedpirianep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Coordenação Pedagógica da Educação Infantil: **Antonia Eliete de Sousa Soares:** Endereço: Rua Ana Cleide s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-4925 E-mail: Responsável:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ



Secretaria Municipal Administração e Finanças

semedpirianep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Coordenação Pedagógica de Campo dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental: Responsável: **Maria Lucia Xavier da Paz:** Endereço: Rua Ana Cleide s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-4925 E-mail: semedpirianep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Coordenação Pedagógica Anos Finais do Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano Responsável: **Moisaniel Oliveira Pinheiro:** Endereço: Rua Ana Cleide s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91)98605-4925 E-mail: semedpirianep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Coordenação Pedagógica do SOMME e Ensino Remoto: Responsável: **Zulene Cordeiro de Oliveira Escócio.** Endereço: Rua Ana Cleide s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91)98605-4925 E-mail: semedpirianep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Coordenação Pedagógica de Educação Especial: Responsável **Antonio Jucicley da Silva de Sousa** Endereço: Rua Ana Cleide s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91)98605-4925 E-mail: semedpirianep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Coordenação de Alimentação e Nutrição Escolar Responsável: **Tiago da Silva Correa** Endereço: Rua Ana Cleide s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-4925 E-mail: semedpirianep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Coordenação dos Conselhos Municipais das Escolas - PDDE, Responsável. **Jacineia Helena Gomes Oliveira** Endereço: Rua Ana Cleide s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-4925 E-mail: Responsável: semedpirianep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Coordenação de Transporte Escolar: Responsável **Raimundo Oliveira dos Santos.** A Constituição Federal de 1988 assegura ao aluno da escola pública o direito ao transporte escolar, como forma de facilitar seu acesso à educação. A LDB, também prevê o direito do aluno no uso do transporte escolar, mediante a obrigação de estados e municípios, conforme transcrição: Os municípios incumbir-se-ão do transporte escolar dos alunos da rede municipal. O transporte escolar foi criado com o objetivo de garantir aos alunos matriculados o acesso e a permanência às escolas. Ao setor de Transporte Escolar na SME cabe organizar as rotas (linhas terceirizadas e próprias), gerenciar a manutenção da frota própria, organizar os recursos humanos que atuam no transporte escolar (motoristas), controlar a efetividade, controlar a documentação específica para transporte escolar.

PRINCIPAIS ESCOLAS MUNICIPAIS:

Escola Municipal Ensino Fundamental e EJA MARIA LAURITA: Responsável Diretor: **Idelcarlos Oliveira Paixão.** Endereço Rua Nova s/n, bairro da Vila Nova CEP 68618-000 Fone (91) 98605-4925 E-mail: escolamarialaurita@gmail.com. A Escola tem numero de Aluno de 1.179 distribuído nas serie do ensino fundamental, de 1º ao 9º, e 150 aluno do Programa EJA, contem 16 salas, totalmente refrigeradas, 02 Banheiros, masculino e feminino, 01 copa cozinha, 01 sala para Diretoria, 01 sala para Coordenação pedagógica, 01 sala para professores, 01 sala de



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ

Secretaria Municipal Administração e Finanças



vídeo, 01 Quadra poliesportiva coberta, a escola está construída em um lote de 8.000 mil metros quadrado.

Escola Municipal Ensino Fundamental e Médio: LINA SEFFER, Responsável Diretor. **Clebson Cruz dos Santos**. Endereço Rua João Paulo II 321, centro, CEP 68618-000 fone (91) 98605-4925 E-mail. sefferlina2021@gmail.com. A Escola tem numero 349 Alunos distribuídos nas serie do ensino fundamental, de 1º ao 9º. E Diretor responsável do Ensino Médio. **Lisabete Pessoa Pinheiro**. Endereço Rua João Paulo II 321, centro, CEP 68618-000 fone (91) 98425-3558 E-mail. sefferlina2021@gmail.com. 1.046 alunos do Ensino Médio dividido nas Serie 1º, 2º e 3º anos do Ensino Regular, A Escola contem 15 salas, totalmente refrigeradas, 02 Banheiros, masculino e feminino, 01 Copa cozinha, 01 sala para Diretoria do ensino Fundamental e 01 sala para Diretoria do Ensino Médio, 01 sala para Coordenação pedagógica, 01 sala para professores, 01 Quadra poliesportiva coberta, A Escola está construída em um lote de 6.400 mil metros quadrado.

Escola Municipal Educação Infantil e Ensino Fundamental ANTONIO CEARENSE, Responsável Diretora **Leidiane da Silva Pereira dos Santos**. Endereço Estrada da Palestina Km 01 bairro do Assentamento do INCRA, CEP 68618-000 fone (91) 98444-9122 98605-4925 E-mail. antoniocearense2021@gamil.com. A Escola tem numero de Aluno de 319 distribuídos nas serie do ensino fundamental, de 1º ao 9º, e 40 aluno da Educação Infantil, a Escola contem 04 salas, totalmente refrigeradas, 02 Banheiros, masculino e feminino, 01 Copa cozinha, 01 sala para Diretoria, 01 sala para Coordenação Pedagógica e os Professores, a escola está construída em um lote de 2.500 mil metros quadrado.

Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental PROFESSOR GILVANDO NASCIMENTO, Responsável Diretora **Elzilene da Cruz Santos**. Endereço Rua Principal s/n, Bairro da Cidade Nova, CEP 68618-000 fone (91) 98425-2525 e 98605-4925 E-mail. gilvandonascimento@gmail.com. A Escola tem numero de 408 alunos do Ensino Fundamental do 1º ao 9º e 70 Aluno da Educação Infantil, contem 07 salas, totalmente refrigeradas, 02 Banheiros, masculino e feminino, 01 Copa cozinha, 01 sala para Diretoria, 01 sala para Coordenação Pedagógica, 01 sala para professores, e está construída em um lote de 2.500 mil metros quadrado

Escola Municipal de Ensino Fundamental JOSE RAUL, Responsável Diretora **Francisca Aucilene Borges de Souza**, Endereço Travessa Chico Mendes s/n, Bairro Centro, CEP 68618-000 fone (91) 98422-9383 e 98605-4925 E-mail. e.m.e.f.joseraul@gmail.com. A Escola tem numero de 462 alunos do Ensino Fundamental do 1º ao 9º, a Escolar contem 09 salas, totalmente refrigeradas, 02 Banheiros, masculino e feminino, 01 Copa cozinha, 01 sala para Diretoria, 01 sala para Coordenação Pedagógica e professores, a Escola está construída em um lote de 1.500 mil metros quadrado.

Escola Municipal de Educação Infantil e Creche PROFESSORA MARIA DO CARMO MARQUES RIBEIRO, Responsável Diretora **Maria Rosiane da Costa Furtado Correa**, Endereço Avenida 13 de Maio s/n, Bairro Centro, CEP 68618-000 fone (91) 98498-1138 e 98605-4925 E-mail. escolamariadocarmom2021@gmail.com. A Escola tem numero de 408 alunos Aluno da Educação Infantil, contem 08 salas, totalmente refrigeradas, 02 Banheiros, masculino e feminino, 01 Copa cozinha, 01 sala para Diretoria, 01 sala para Coordenação Pedagógica, 01 sala para professores, a Escola está construída em um lote de 2.500 mil metros quadrado.

Escola Municipal Ensino Fundamental: JOSUE VIEIRA DE OLIVEIRA, Responsável Diretora **Luciléia Braga da Cunha**, Endereço Rua Raimundo Santana s/n, Bairro do Franklandia, CEP 68618-000 fone (91) 98407-1303 e 98605-4925, E-mail.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ



Secretaria Municipal Administração e Finanças

josevieiradeoliveira2014@gmail.com, A Escola tem numero de 242 alunos do Ensino Fundamental do 1º ao 9º a escola contem 06 salas, totalmente refrigeradas, 02 Banheiros, masculino e feminino, 01 Copa cozinha, 01 sala para Diretoria, 01 sala para Coordenação Pedagógica, 01 sala para professores, a escola está construída em um lote de 16.000 mil metros quadrado

Escola Municipal de Ensino Fundamental ANTONIO CORREA DE LIMA, Responsável Diretor **Francidalva de Oliveira Pinheiro**. Endereço Rua Principal s/n, Vila Nova Palestina, CEP 68618-000 fone (91) 98452-5852 e 98605-4925 E-mail. antoniocorrealima2019@gmail.com, A Escola tem numero de 216 alunos do Ensino Fundamental do 1º ao 9º, contem 04 salas, com ventilador, 02 Banheiros, masculino e feminino, 01 Copa cozinha, 01 sala para Diretoria, Coordenação Pedagógica e Professores, a escola está construída em um lote de 12.000 mil metros quadrado.

Escola Municipal de Ensino Fundamental e Educação Infantil: RIZANGELA GOMES, Responsável Diretora **Waldenira de Souza Saraiva**, Endereço. Beco Santa Fé s/n, Bairro do Aeroporto, CEP 68618-000 fone (91) 98419-7741 e 98605-4925 E-mail. professorarizangelagomes@gmail.com, A Escola tem numero de 210 alunos do Ensino Fundamental do 1º ao 9º e Educação Infantil, contem 04 salas, totalmente refrigeradas, 02 Banheiros, masculino e feminino, 01 Copa cozinha, 01 sala para Diretoria, 01 sala para Coordenação Pedagógica e professores, a Escola esta construída em um lote de 2.000 mil metros quadrado

Escola Municipal de Ensino Fundamental MANOEL RODRIGUES BASTOS, Responsável Diretor **Marcos da Silva Santos**. Endereço Avenida Silvestre Castro s/n, Vila do Novo Horizonte, CEP 68618-000 fone (91) 98423-0802 e 98605-4925 E-mail. manoelrodriguesbastos@gmail.com, A Escola tem numero de 446 alunos do Ensino Fundamental do 1º ao 9º, contem 09 salas, totalmente refrigeradas, 02 Banheiros, masculino e feminino, 01 Copa cozinha, 01 sala para Diretoria, 01 sala para Coordenação Pedagógica, 01 sala para professores, a escola está construída em um lote de 2.500 mil metros quadrados.

Escola Municipal de Educação Infantil RUTH PASSARINHO, Responsável Diretor **Irene de Araújo Silva**, Endereço Travessa Osvaldo Silva s/n, Vila do Novo Horizonte, CEP 68618-000 fone (91) 98567-8778 e 98605-4925, E-mail. eruthpassarinho@gmail.com, A Escola tem numero de 130 alunos Aluno da Educação Infantil, contem 02 salas, 02 Banheiros, masculino e feminino, 01 Copa cozinha, 01 sala para Diretoria, Coordenação Pedagógica e professores, a escola está construída em um lote de 5.000 mil metros quadrado

Escola Municipal Ensino Fundamental: BRAULINO AFONSO DA SILVA, Responsável Diretor **Damião Adson Souza André**, Endereço Rua Paulo Coelho s/n, bairro Vila Nova, Vila do Novo Horizonte, CEP 68618-000 fone (91) 98517-5934 E-mail. braulinoafonso@gmail.com, A Escola tem numero de 167 alunos do Ensino Fundamental do 1º ao 5º, contem 05 salas todas as salas refrigeradas com, 02 Banheiros, masculino e feminino, 01 Copa cozinha, 01 sala para Diretoria, 01 sala para Coordenação Pedagógica, 01 sala para professores, a escola está construída em um lote de 2.500 mil metros quadrados.

Centro de Atendimento de Educação Especial-CAEE: Responsável **Antonio Jucicley da Silva de Sousa** Endereço: Avenida 13 de Maio s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98521-1251 98605-4925 E-mail: jucy.ajssousa@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Escolas da Zona Rural.

Adriano Maia (Pirão Grande)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
Secretaria Municipal Administração e Finanças



Agripino Ribeiro (Castanheira)
Aguas Lindas (Colônia do Pitoro)
Aluízio Chaves (Canaã)
Anely Gomes (Pepino)
Antonio da Silva (Braço Grande)
Antonio Ferreira (São Francisco)
Carlos Dumont (Mutuca)
Francisco Santos (Nova Comunidade)
Gerson Amorim (Comunidade do Areia)
Hersneto Cheguevara (Agua Branca III)
Janice Santos (Arrependido I)
Joana Darc (Bela vista do Coraci)
João Galdino Filho (Colonia da Cantina)
Jose de Alencar (Arrependido IV)
Jose Gonçalves (Cinco Ranchos)
Jose Nunes (Gengibre)
Juvelino Pinheiro (Travessa São Jose)
Maria do Rosário Viana (Colonia São Jose)
Mende Sá (Vila do Alegria)
Moises Antonio (Travessa do 80 Braço Grande)
Nelson Soares (Vila União)
Nossa Divina Providencia (Cabeceira do Pitoro)
Nova Conquista (Seringa)
Presidente Getúlio Vargas (São João do Coraci)
Raimundo Nunes (Cajueiro)
Sagrada Família (Braço da Anta)
Santa Barbara (Travessa do Coraci Iracema)
Santa Catarina (Colonia Agua Preta III)
Senador Lemos (Colonia do Arrependido II)
Tiradentes (Pitoro do Izidro)
Trancedo Neves (Colonia do Cabeceira).
Vicente Alves (Queimado)
Vila Lobo (Colonia Agua Branca I)

Informação na Secretaria Municipal de Educação: Endereço: Rua Ana Cleide s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-4925 E-mail: semedpirianep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Conselho Municipal de Acompanhamento do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação de Nova Esperança do Piriá/PA-CACS-FUNDEB; Presidente **Francisca Aucilene Borges de Souza**. Endereço: Rua Ana Cleide s/n, centro, Sala 05, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-4925 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Conselho Municipal de Alimentação Escolar-CAE: Presidente **Marilene Pinelli**. Endereço: Rua Ana Cleide s/n, centro, Sala 05, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-4925 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30. O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) oferece alimentação escolar a estudantes de todas as etapas da educação básica pública. Ao Setor de Merenda Escolar da SME cabe elaborar o cardápio através de sua nutricionista, oferecer cursos de capacitação às serventes que desempenham a função de merendeiras nas escolas, prestar contas ao FNDE referente aos recursos do PNAE, promover práticas de educação nutricional com os alunos da rede municipal, organizar a entrega dos alimentos para as escolas da rede municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
Secretaria Municipal Administração e Finanças



Coordenação do Fundo Municipal de Educação. Responsável **Pedro Oliveira dos Santos.**
Endereço: Avenida 27 de Dezembro s/n, Centro, Sala 05, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98479-2510 e 98605-4925 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de segunda a sexta-feira das 07h30 às 17:00 horas.

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-SEMAS:

Secretário **Ivonaldo Chagas de Oliveira.** Endereço: Avenida 27 de Dezembro s/n, Centro CEP 68618-000, Telefone: (91) 98479-2510 e 98598-6090 E-mail: semassocial@gmail.com, e semasnep.pa@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30. Prioridade de atendimento não possui previsão de tempo de espera para atendimento, basta comparecer para realizar a solicitação dos serviços ofertados como: Psicólogo, Assistente Social, Fonoaudiólogo, e Assessoria Jurídica social. A Secretaria ainda aborda a política de desenvolvimento Social Piriense, com foco nas ações da Secretaria Municipal de Assistencial Social-SEMAS, instância responsável pela gestão dos principais programas de combate a desigualdade social no âmbito municipal, a SEMAS, é a responsável por implementar a Política de Assistência Social no Programa Bolsa Família. A primeira referência a destacar é que, ao situar a política social no mesmo nível do desenvolvimento econômico, o atual do país, introduz na sua agenda governamental uma nova concepção da questão social, pois não correspondem somente aos direitos as ações efetivas que conduzam à redução das desigualdades social em nosso município, com a construção de políticas de desenvolvimento social voltada pra a classe menos desfavorecida a chamada participação popular, por meio de alistamento com a intenção de serem justos e eficazes no combate da pobreza e desigualdade, sempre ouvindo as entidades voltadas para essa área, como a pastoral da criança e da família dando passos significativos para transformar suas ações, programas e projetos em políticas sociais com visão no combate a exclusão social, de modo responsável, a secretaria de Assistência Social investirá, em programas e ações integrados para que o ciclo da desigualdade social seja também sustentável por isso é que a SEMAS, trabalhará com a inter-relação entre sociedade civil, corroborando sempre com diálogo e debate, franco e aberto, com fortalecimento da base econômica do município, para que juntos nós possamos superar as eventuais crises, por isso, é que SEMAS, atuará de forma incisiva, com a perspectiva de consolidar a diferença sobre a pobreza em nosso município.

Secretaria Municipal de Assistência Social-SEMAS	
Requisitos	Nenhum
Atividades	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA 1 - SERVIÇO Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF Trabalho social com famílias de caráter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. 1.1 - FORMA DE ATENDIMENTO: PRESENCIAL E VIRTUAL Requisitos / Documentos necessários Famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social, em especial: Famílias beneficiárias de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais. Famílias que atendem os critérios de elegibilidade a tais programas ou benefícios, mas que ainda não foram contempladas.



Famílias em situação de vulnerabilidade em decorrência de dificuldades vivenciadas por algum de seus membros.

Pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de vulnerabilidade e risco social.

1.2 - PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO

Acolhida, estudo social, visita domiciliar, orientação e encaminhamentos.

Acompanhamento familiar.

Atividades comunitárias e campanhas socioeducativas.

Promoção ao acesso à documentação pessoal.

Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio.

Desenvolvimento do convívio familiar e comunitário e mobilização para a cidadania.

Conhecimento do território.

Cadastramento socioeconômico.

Elaboração de relatórios e prontuários.

Notificação da ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social.

Busca ativa.

1.3 - PRAZO PARA ATENDIMENTO

Serviço contínuo

ATENDIMENTO: De segunda a sexta-feira das 7:30 às 17:00

LOCAL: Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)

2 - Proteção Social Especial de Média

SERVIÇO

Proteção e Atendimento às Famílias e Indivíduos - PAEFI

O serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduo (PAEFI) é ofertado no Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS). Apoiar, orientar e acompanhar as famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos, envolvendo casos de violência (física, psicológica, sexual), situação de negligência nos cuidados e proteção a crianças, adolescentes e idosos e situações de discriminação em decorrência de orientação sexual, raça ou etnia. Compreende ações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias.

2.1 - FORMA DE ATENDIMENTO: PRESENCIAL E VIRTUAL

Requisitos / Documentos necessários

Famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social, em especial:

Famílias beneficiárias de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais.

Famílias que atendem os critérios de elegibilidade a tais programas ou benefícios, mas que ainda não foram contempladas.

Famílias em situação de vulnerabilidade em decorrência de dificuldades vivenciadas por algum de seus membros.

Pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de vulnerabilidade e risco social.

2.2 - PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO

Acolhida, escuta e acompanhamento sistemático das famílias através de atendimentos individuais e do grupo familiar.

Visitas domiciliares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
Secretaria Municipal Administração e Finanças



	Construção do plano de acompanhamento. Discussão de casos na equipe de referência e participação em discussões com a rede socioassistencial do território. 2.3 - PRAZOS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO Prazo variável considerando o agendamento de cada caso com a equipe de referência, respeitando as etapas dos processos. ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira das 8 :00 às 13:30 . LOCAL: Centro de Referência Especializado de Assistência Social
Local / Horário de atendimento	Avenida 27 de Dezembro s/n, Centro CEP 68618-000, Telefone: (91) 98479-2510 e 98598-6090 E-mail: semapssocial@gmail.com , e semasnep.pa@gmail.com , Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento de Articulação Comunitária: Responsável **Antonia Cleliane Aguiar da Silva** Endereço: Avenida 27 de Dezembro s/n, Centro CEP 68618-000, Telefone: (91) 98479-2510 e 98598-6090 E-mail: semapssocial@gmail.com, e semasnep.pa@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Departamento de Serviços Social: Responsável **Walmir de Souza Silva** Endereço: Avenida 27 de Dezembro s/n, Centro CEP 68618-000, Telefone: (91) 98479-2510 e 98598-6090 E-mail: semapssocial@gmail.com, e semasnep.pa@gmail.com , Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Departamento de Promoção e Assistência Social: Responsável **Keliton de Souza Andrade.** Endereço: Avenida 27 de Dezembro s/n, Centro CEP 68618-000, Telefone: (91) 98479-2510 e 98598-6090 E-mail: semapssocial@gmail.com, e semasnep.pa@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Departamento de Projetos Especiais: Responsável **Elem Dayane Lima da Silva** Endereço: Avenida 27 de Dezembro s/n, Centro CEP 68618-000, Telefone: (91) 98479-2510 e 98598-6090, E-mail: semapssocial@gmail.com, e semasnep.pa@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Cadastro Único - CAD ÚNICO (Bolsa Família) Responsável: **Lindalva Crispim dos Santos.** Endereço: Travessa Chico Mendes s/n, Centro CEP 68618-000, Telefone: (91) 98479-2510 e 98598-6090 E-mail: lindalvacrispim52@gmail.com e semapssocial@gmail.com, e semasnep.pa@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17:00h, Assistente Social **Francisca Vanderlene Ferreira Magalhaes.**

Centro de Referência de Assistência Social – CRAS: Responsável: **Antonia Cleliane Aguiar da Silva** Endereço: Estrada da Canaã s/n, Bairro Assentamento do INCRA, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98400 – 4348 e 98598-6090 E-mail: cleidianeaguiar54@gmail.com e semapssocial@gmail.com, e semasnep.pa@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17h00, Assistente Social. **Vanuza de Oliveira Cordeiro.** Prioridade de atendimento não possui previsão de tempo de espera para atendimento, Basta comparecer para realizar a solicitação dos serviços ofertados. Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço é Imediato ou aguardando o período em que tramita a solicitação, sem cobrança de taxas para estes serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
Secretaria Municipal Administração e Finanças



Programa Criança Feliz: Desenvolvido pela a Equipe do CRAS, sobre a Responsabilidade da **Natália Dayara Fernandes Bastos**. Endereço: Estrada da Canaã s/n, Bairro Assentamento do INCRA, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98527-4464 e 98598-6090 E-mail:

nataliadayara@gmail.com, semapssocial@gmail.com, semasnep.pa@gmail.com,
Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17h00, Assistente Social Responsável. **Vanuza de Oliveira Cordeiro**. Prioridade de atendimento não possui previsão de tempo de espera para atendimento, Basta comparecer para realizar a solicitação dos serviços ofertados. Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço é Imediato ou aguardando o período em que tramita a solicitação, sem cobrança de taxas para estes serviços.

Centro de Referencia. Especializado de Assistência. Social - CREAS Responsável: **Walmir de Souza Silva**. Endereço. Rua Aneli Gomes Rocha s/n, Bairro da Vila Nova, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98426-4757 e 98598-6090 E-mail: walmirsilva222@gmail.com, semapssocial@gmail.com, e semasnep.pa@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17h00, Assistente Social: **Ivana de Nazaré Pinheiro**. Prioridade de atendimento não possui previsão de tempo de espera para atendimento, Basta comparecer no local. Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço é Imediato ou aguardando o período em que tramita a solicitação, sem cobrança de taxas para estes serviços.

Setor de Identificação e Atendimento ao Cidadão: Expedição de RG, Certificado de Reservista e Carteira de Trabalho: Responsável: **Fabio Junior Santo Rego**: Endereço: Avenida 27 de Dezembro s/n, Centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98479-2510 e 98598-6090, E-mail: fabiojr010@hotmail.com e semapssocial@gmail.com, e semasnep.pa@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17h00, Prioridade de atendimento Não possui Previsão de tempo de espera para atendimento e Conforme ordem de chegada, a Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço é Imediato ou aguardando o período em que tramita a solicitação, sem Cobrança de taxas para este serviço.

Conselho Municipal dos Direito da Criança e do Adolescente - CMDCA; Presidente: Cleidiane Saraiva de Araújo. Coordenadora Maria Francinete Jucá de Souza: Endereço: Avenida 27 de Dezembro s/n, Centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98598-6090 E-mail: semapssocial@gmail.com, e semasnep.pa@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17h00. Gestor do Fundo Senhor **Ivonaldo Chagas de Oliveira**.

Conselho Municipal de Assistência Social Presidente: **Antonia Alessandra Coelho da Silva**. Coordenadora Assistente Social **Ligia dos Santos Sousa**: Endereço: Avenida 27 de Dezembro s/n, Centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98598-6090 E-mail: semapssocial@gmail.com, e semasnep.pa@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17h00,

Conselho Tutelar: Coordenador. **Amadeus Pereira de Souza** Membros **Auri Silva Freitas**, **Clarindo Lima Silva**, **Josélia da Conceição Gomes** e **Francisca Patrícia Carvalho dos Santos**: Endereço: Avenida 13 de Maios/n, Centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98516-0575 e 98598-6090 E-mail: Ctpiria@outlook.com, semapssocial@gmail.com, e semasnep.pa@gmail.com, Horários de atendimento: de segunda a sexta-feira das 07h30 às 17:00 horas. Aos Sábado e Domingos somente trabalho em regime de plantão e a noite durante os sete dias da semana no sistema de plantão atendendo pelo Fone contato (91 985160575) Prioridade de atendimento não possui previsão de tempo de espera para atendimento e conforme ordem de chegada, a previsão do prazo máximo para a prestação do serviço é Imediato ou aguardando o período em que tramita a solicitação, sem cobrança de taxas para estes serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ



Secretaria Municipal Administração e Finanças

Ações Itinerantes da Assistência Social nas áreas rurais: emitindo RG, CTPS e Alistamento Militar. Prioridade de atendimento não possui previsão de tempo de espera para atendimento conforme ordem de chegada, basta comparecer no local onde está acontecendo a ação e realizar a solicitação. Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço Imediato ou aguardando o período em que tramita a solicitação, sem cobrança de taxas para estes serviços. Sempre acompanhado de profissionais da Área da Assistência Social.

Coordenação do Fundo Municipal do Programa Bolsa Família. Responsável Ivonaldo Chagas de Oliveira. Endereço: Avenida 27 de Dezembros/n, Centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98479-2510 E-mail: semapssocial@gmail.com, e semasnep.pa@gmail.com, Horários de atendimento: de segunda a sexta-feira das 07h30 às 17:00.

Coordenação do Fundo Municipal Assistência Social. Responsável Ivonaldo Chagas de Oliveira. Endereço: Avenida 27 de Dezembro s/n, Centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98479-2510 E-mail: semapssocial@gmail.com, e semasnep.pa@gmail.com, Horários de atendimento: de segunda a sexta-feira das 07h30 às 17:00.

Coordenação do PAA (Programa de Aquisição Alimentar) responsável: **Natanael Gama dos Santos.** Endereço: Avenida 27 de Dezembros/n, Centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98598-6090 E-mail: semapssocial@gmail.com, e semasnep.pa@gmail.com, Horários de atendimento: de segunda a sexta-feira das 07h30 às 17:00 horas. Prioridade de atendimento não possui previsão de tempo de espera para atendimento e conforme ordem de chegada, a previsão do prazo máximo para a prestação do serviço é Imediato ou aguardando o período em que tramita a solicitação, sem cobrança de taxas para este serviço, o Programa tem por objetivo a aquisição de alimento para o atendimento dos programas da Secretaria de Assistência Social e o apoio às famílias carentes do município.

SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO:

Secretário **Antonio Gilson Campos Gonçalves** Endereço: Travessa João Paulo II s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30

Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento	
Requisitos	Nenhum
Atividades	ATENÇÃO BÁSICA 1 - Consulta medica; 2 - Consulta de enfermagem; 3 - Consulta odontológica; 4 - Aferição de pressão arterial; 5 - Consulta nutricionista; 6 - Consulta fonoaudióloga; 7 - Consulta fisioterapêutica; 8 - Assistência social; 9 - Consulta mental; 10 - Teste de glicemia; 11 - Teste do pezinho; 12 - Teste rápido de COVID/19, sífilis, hepatite B e C; 13 - Teste do pezinho; 14 - Curativo; 15 - Visita domiciliar; 16 - PCCU; 17 - Imunizações (vacina);



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
Secretaria Municipal Administração e Finanças



	<p>18 - Farmácia básica; HOSPITAL 19 – Curativo; 20 - Consulta urgência e emergência; 21 - Consulta ambulatorial; 22- Clinica medica; 23 - Cirurgia geral: cesariana, laqueadura, hérnia, apêndice; 24- Pequenas cirurgias; 25- Eletrocardiograma, RX, ultrassonografia; 26- Atendimento domiciliar.</p>
Local / Horário de atendimento	Rua João Paulo II s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com , Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento de Administração: Endereço: Rua João Paulo II s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30. Responsável: **Janerson Rikelmy Costa Campos**;

Departamento de Controle e Avaliação: Endereço: Rua João Paulo II s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30. Responsável: **Sheila dos Santos Braz**; que atende em excepcional a demanda do Programa TFD (Atendimento Fora do Domicílios), com transporte Diário para Belém e Hospital Regionais, no atendimento de Media e Alta complexidade. E ainda o setor de Coordenação de Marcação de Consulta e Exames Especializada: Responsável: **Jeysiane Bezerra de Castro**;

Departamento de Assistência Ambulatorial e Hospitalar; Rua João Paulo II s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30 Responsável pelas unidades de Saúde no Município de Nova Esperança do Piriá. Como:

Departamento de Vigilância Sanitária e Gerenciamento de Endemias: Endereço: Rua João Paulo II s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30. Responsável Coordenação de Vigilância em Saúde: **Luiz Pereira da Silva Sobrinho** Endereço: Rua João Paulo II s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30 responsável pela a vigilância de Alimento, Medicamento, Agua e desenvolve atividades de combate a endemias: **Manoel Jameson da Silva e Silva** Responsável: **Controle de Endemias**. Como Prioridade de atendimento não possui, sem previsão de tempo de espera para atendimento.
Departamento de Saneamento;

Departamento de Articulação de Educação e Comunicação em Saúde; Diretora **Maria da Graça do Nascimento Melo**. Endereço: Rua João Paulo II s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30. Responsável pela **Coordenação de Atenção Básica**. Atendendo as ações das unidades de Saúde em todo território Piriense, orientando, Acompanhando e Avaliando os programas da APS, como Saúde da Mulher, da Criança e Adolescente, do Homem, Mental e Saúde na Escola. E ainda responsável por um Programa Saúde denominado (Saúde em



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ



Secretaria Municipal Administração e Finanças

Ação), realizando atendimentos itinerantes no meio rural do município, com Prioridade de atendimento sempre que necessário sem previsão de tempo de espera para estas realizações sempre sendo organizadas por um calendário social das demandas e urgências, para o deslocamento nas principais agrovilas. Os usuários contemplados por estas ações são encaminhado para consulta com os profissionais especializados, com os serviços de Ultrassonografia, diagnostico da Mama, preventivos etc. A Previsão para a prestação destes serviços é Imediata, sendo realizada mensalmente ou até mesmo anual. Não há cobrança de taxas para este serviço.

Departamento de Saneamento; Endereço Rua João Paulo II s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30 Responsável **Antonio Arnaldo Olanda de Souza Junior:**

Hospital e Maternidade Municipal Sede: Diretora Responsável **Edine Coelho Moita** Endereço: Rua Marechal Deodoro s/n, Bairro da Vila Nova, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: 24 horas semanal, com serviços de Urgência e Emergência. Prioridade de atendimento não possui previsão de tempo de espera para atendimento, por ordem de chegada para realizar a solicitação dos serviços ofertados como: Consulta Medica Especializadas, Clinicas, Serviços Psicólogos, Assistente Social, Serviço de Internação, cirurgia, atenção básica em saúde. Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço Imediato, obedecendo tramite de que o atendimento sempre preferencial aos idosos, gestante, lactante e emergencial e urgente, em caso de serviços com previsão de atendimento em que tramita a solicitação será designado pelo os profissionais da área e sem cobrança de taxas para estes serviços.

Diretor de Unidade de Saúde UBS: Sede: Responsável **Fabiana Gonçalves dos Santos.** Endereço: Rua 01 de Maio s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17:00 Hs, . Prioridade de atendimento não possui previsão de tempo de espera para atendimento, basta comparecer para realizar a solicitação dos serviços ofertados como: Consulta Medica Especializados, Serviços odontológicos, Psicólogo, Assistente Social, Fonoaudiólogo, Nutricionista, Serviço de pré-natal, Vacinação, Analise Clínico e atenção básica em saúde. Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço Imediato ou aguardando sempre pela ordem de chegada, obedecendo tramite de quer cidadão dos bairros e interior o atendimento sempre preferencial pela manha das 07:30 as 13:00 horas, e para os cidadão da sede atendimento das 13 as 17:30 horas, em caso de serviços com previsão de atendimento em que tramita a solicitação será designado pelo os profissionais da área e sem cobrança de taxas para estes serviços.

Diretor de Unidade de Saúde UBS: Vila Palestina: Responsável **Flavia da Conceição de Sousa Uchoa.** Endereço: Rua principal s/n, Vila Palestina, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17:00 Hs, com regime de plantão 24Hs, sete dias por semana como prioridade de atendimento não possui, previsão de tempo de espera para atendimento, basta comparecer para realizar a solicitação dos serviços ofertados.

Diretor de Unidade de Saúde UBS: Vila Queimado: Responsável **Lilia Sirlene Barata Neves;** Endereço: Rua Principal s/n, Vila do Queimado, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17:00 Hs, com regime de plantão 24Hs, sete dias por semana, como Prioridade de atendimento não possui, previsão de tempo de espera para atendimento, basta comparecer para realizar a solicitação dos serviços ofertados .



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ



Secretaria Municipal Administração e Finanças

Diretor de Unidade de Saúde UBS: Vila Novo Horizonte: Responsável. **Darsineia Pereira da Conceição** Endereço: Rua Projetada II s/n, Vila de Novo Horizonte, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17:00 Hs, com regime de plantão 24Hs, sete dias por semana, como Prioridade de atendimento não possui, previsão de tempo de espera para atendimento, basta comparecer para realizar a solicitação dos serviços ofertados .

Diretor de Unidade de Saúde UBS: Vila São João do Coraci: Responsável **Maria Edileia Oliveira da Silva**. Endereço: Rua Principal II s/n, Vila de São João do Coraci, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17:00 horas, com regime de plantão 24Hs, sete dias por semana, como Prioridade de atendimento não possui, previsão de tempo de espera para atendimento, basta comparecer para realizar a solicitação dos serviços ofertados.

Coordenação dos Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros das UBS: Responsável **Luiz Claudio dos Santos**. Endereço: Rua João Paulo II s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Coordenação do Fundo Municipal de Saúde. Responsável **Antonio Gilson Campos Gonçalves**. Endereço: Rua João Paulo II s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Diretores de Unidade: Serviços de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU: Responsável **Francisco Clebison dos Santos Firmiano** Endereço: Avenida São Pedro s/n, Centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17:00 Hs, com regime de plantão 24 Hs, sete dias por semana .

Central de Abastecimento Farmacêutico Responsável: **Aldo Reis de Sousa** Endereço: Rua João Paulo II s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Coordenação de Transportes Responsável: **Erasmio Leandro de Souza**: Endereço: Rua João Paulo II s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17h30, com regime de plantão 24Hs, sete dias por semana

Laboratório Clínico: Responsável: **Ada Laís Salis Jardim**. Endereço: Rua 01 de Maio s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30 Como Prioridade de atendimento não possui, previsão de tempo de espera para atendimento, basta à solicitação dos serviços ofertados, por um profissional da área da Saúde.

Centro de Fisioterapia: Responsável: **Thafarel Silva Souza** Endereço: Avenida 27 de Dezembro s/n, Bairro da Vila Nova (Praça da Saúde), CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17:00 horas. Como Prioridade de atendimento não possui, previsão de tempo de espera para atendimento, basta comparecer para realizar a solicitação dos serviços ofertados, ou fazer parte do cadastro do projeto solicitado por um profissional da área da Saúde.

Conselho Municipal de Saúde: Presidente **Wander Bruno Marques Ribeiro de Lima**. Endereço: Rua João Paulo II s/n, centro, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98535-4476 E-mail: fmsnep1@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
Secretaria Municipal Administração e Finanças



SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO:

Secretário **Francisco do Nascimento Paiva** Endereço: Rua Chico Mendes s/n, Centro (Garagem), CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: De Segunda a Sexta-feira Das 07h00 às 17h00. Ainda coordenar o desenvolvimento de projetos em execução de obras públicas a cargo do Município, pela administração direta ou por meio de terceiros, competindo-lhe, ainda, a elaboração e a execução do orçamento referente a planos, programas e projetos de obras, pavimentação, infraestrutura, habitação e saneamento básico relativo a drenagem de córregos e rios. Exercer todas as atividades ligadas à manutenção da limpeza na cidade como capinação, limpeza de estadas e ramais, desobstruções de valas e bueiros. Como supervisionar a execução dos serviços de coleta de lixo, evitando possíveis danos à população. Cuida dos Cemitérios municipais, manutenção das praças públicas, escolas e postos de Saúde. Promover a manutenção e guarda dos veículos do município e elaborar a programação de uso de veículos nos diversos serviços a serem realizados em coordenação com os demais departamentos. Normatiza monitora e avalia a realização de obras públicas, na execução de trabalhos topográficos e geotécnicos das obras municipais. Como Planeja, implementar, executa e avalia o processo de contratação de obras e serviços, em colaboração com outros órgãos e entidades da Administração Municipal e Coordenar e avaliar a preparação de documentação técnica de planos, programas e projetos para captação de recursos junto a órgãos e instituições Nacional e Estadual, em colaboração com outros órgãos e entidades da Administração Municipal, e monitorar a sua execução.

Secretaria Municipal de Administração e Finanças	
Requisitos	Nenhum
Atividades	I – Coleta de resíduos sólidos domiciliares; II – Limpeza de vias públicas; III - Manutenção da malha viária municipal; IV – Manutenção e conservação dos bens moveis e imóveis municipais; V – Manutenção e substituição das luminárias das vias públicas; VI – Controle na utilização de combustível dos veículos, equipamentos e maquinários municipais.
Local / Horário de atendimento	Rua Chico Mendes s/n, Centro (Garagem), CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com , Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h00 às 17h00.

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento de Transporte Responsável **Raimundo Claudio Gomes da Silva** Endereço: Rua Chico Mendes s/n, Centro (Garagem), CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h00 às 17h00. Atendendo uma Política Municipal de desenvolvimento como é instrumento da política de desenvolvimento urbano, objetivando a integração entre os diferentes modos de transporte e a melhoria da acessibilidade e mobilidade das pessoas e cargas no território do Município Nova Esperança do Piriá. Que ao previsto na Política Municipal de Mobilidade Urbana e Rural que tem por objetivo contribuir para o acesso à cidade, o fomento e a concretização das condições que contribuam para a efetivação dos princípios, objetivos e diretrizes da política de desenvolvimento urbano e rural por meio de um planejamento com gestão democrática nos de serviços e de infraestruturas que garanta o deslocamento de pessoas e cargas no território do Município. Sempre objetivando metas para a Manutenção das Estradas Vicinais, ofertando aos seus cidadãos que necessitam trafegar pelo meio rural do município trazendo uma comodidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ



Secretaria Municipal Administração e Finanças

aos municípios, na recuperação e manutenção de no mais de 450 km de vicinais. Não possui previsão de tempo de espera para atendimento Anual das Principais etapas para obtenção do serviço, basta solicitar a manutenção na Secretaria de Obras e aguardar a realização da prestação do serviço, nas principais EVNEP: deve atender.

<u>EVNEP 01</u>	25 Km	Piriá - Agua Preta 25 Km:
<u>EVNEP 02</u>	18 Km	Piriá - Novo Horizonte:
<u>EVNEP 03</u>	29 Km	Piriá – Marajoara Km 29:
<u>EVNEP 04</u>	20 Km	Piriá – Canaã 20 Km :
<u>EVNEP 05</u>	13 Km	Raimundinho RR, Baixa da Égua: Início No Km 06
<u>EVNEP 06</u>	40 Km	Piriá - Formosa
<u>EVNEP 07</u>	12 Km	Novo Horizonte - Cantina:
<u>EVNEP 08</u>	12 Km	Novo Horizonte - Arrendido – Via Água Branca:
<u>EVNEP 09</u>	15 Km	Novo Horizonte - Louro - Via Jandiá - Louro
<u>EVNEP 10</u>	15 Km	Novo Horizonte - Louro - Via Cabeceira:
<u>EVNEP 11</u>	15 Km	Novo Horizonte – São José
<u>EVNEP 12</u>	10 Km	São João Do Coraci – Arrendido I;
<u>EVNEP 13</u>	10 Km	Novo - São João do Coraci;
<u>EVNEP 14</u>	12 Km	Agua Preta III – Canaã;
<u>EVNEP 15</u>	12 KM	Quatro Bocas – Cajueiro;
<u>EVNEP 16</u>	06 KM	Baixa da Égua – Zé Doidinho;
<u>EVNEP 17</u>	12 Km	Canaã – Marajoara;
<u>EVNEP 18</u>	72 Km	Quatro Bocas - São João do Guajará;
<u>EVNEP 19</u>	15 Km	Formosa - Braço da Anta;
<u>EVNEP 20</u>	10 Km	Formosa – Hebron;
<u>EVNEP 21</u>	10 Km	Dona Paulina – Estrada do Garrafão Louro
<u>EVNEP 22</u>	15 Km	Do Km 12 – Açaizal;
<u>EVNEP 23</u>	12 Km	Zé Barreira –com Garrafão do Norte;
<u>EVNEP 24</u>	12 Km	Agua Azul – Radio - Município Com Garrafão Do Norte;
<u>EVNEP 25</u>	10 Km	Castanheira – Mutuca;
<u>EVNEP 27</u>	07 Km	Pedrao - Vila do Areia;
<u>EVNEP 31</u>	19 Km	Alegria – Urucurana;
<u>EVNEP 32</u>	09 Km	Castanheira - Esmeraldo.

Departamento de Serviços Urbanos: Responsável **Edival Souza Santos** Endereço: Rua Chico Mendes s/n, Centro (Garagem), CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: De Segunda a Sexta-feira das 07h00 às 17h00. É um Serviço Público é responsável pela coordenação, supervisão e execução das atividades relativas à prestação e manutenção dos serviços públicos locais, entre eles: Limpeza pública; cemitérios, mercados e feiras livres; e iluminação pública. O Departamento fiscaliza os serviços públicos ou de utilidade pública, concedidos ou permitidos pelo município. Também executa e faz cumprir as determinações contidas no Código de Posturas e Atos Municipais. E não há cobrança de taxas para estes serviços.

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, DESPORTO E LAZER:

Secretário **Renan Silva Pinheiro** Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro sala 07, CEP 68618-000, Telefone:(91)98605-8530 e 98437-5338 E-mail:sec.cult.esp.piria@gmail.com E gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.A Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer: Promover políticas de incentivo e preservação à cultura do Município, em suas diversas formas de manifestação e suas múltiplas linguagens artísticas, proporcionando meios para sua difusão na comunidade; Incentivar o esporte em suas diversas modalidades, criando condições para o exercício do esporte amador como elemento incentivador para formação atlética de base; Promover a manutenção dos equipamentos culturais,



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ



Secretaria Municipal Administração e Finanças

esportivos e de lazer do Município e buscar meios necessários à manutenção e ampliação do acervo documental, catalogando e registrando a história cultural da cidade.

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo Desporto e Lazer	
Requisitos	Nenhum
Atividades	<p>I Implantar política de qualificação profissional, quando necessário, na área artístico-cultural;</p> <p>II Exercer outras atividades correlatas.</p> <p>III Coordenar, Controlar e executar as atividades administrativas e as relativas à Cultura, Turismo, Desporto e Lazer;</p> <p>IV Atendimento e Suporte a turismo e visitantes do município;</p> <p>V Atender as pessoas e proprietários de estabelecimentos envolvidos ao meio turístico;</p> <p>VI Atender a população nas suas necessidades e repassar a órgão competente;</p> <p>VII Fiscalizar e Orientar os estabelecimentos de recepção de turistas;</p> <p>VIII Planejar e Organizar palestra, eventos e outros para proprietários e colaboradores dos espaços de atendimento a visitantes do município;</p> <p>IX Coordenar e Fechar parcerias em ações destinadas aos cidadãos da cidade e outros.</p> <p>X Planejar, coordenar e executar programas e projetos culturais e artísticos, práticas esportivas, recreativas e de lazer em Soure;</p> <p>XI Apoiar as ações organizadas pela população, no âmbito da cultura, do Esporte e do Lazer;</p> <p>XII Planejar e promover o Calendário Anual de Eventos do Município;</p> <p>XIII Articular com outras instituições públicas e particulares municipais, estaduais, nacionais e internacionais, parcerias para o cumprimento de suas finalidades.</p>
Local / Horário de atendimento	Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 sala 06, Telefone: (91) 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com , Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento de Cultura Responsável: **Clebson Rodrigues de Mesquita** Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000, Telefone: (91) 98558-1265 E-mail: sec.cult.esp.piria@gmail.com, com Horários de atendimento: De Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Departamento de Desporto Responsável: de **Edinaldo Souza Soares** Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro Telefone: (91) 98427-4088 e-mail sec.cult.esp.piria@gmail.com, Horários de atendimento: De Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30..

Departamento de Lazer; Responsável: de **Edelson Barbosa Aragão** Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000, Telefone: (91) 98437-5338 E-mail: sec.cult.esp.piria@gmail.com, Horários de atendimento: De Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ



Secretaria Municipal Administração e Finanças

SECRETARIA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E PECUÁRIA:

Secretário **Francisco Fernandes Rodrigues** Endereço: Rua Antonio Pereira s/n, Centro CEP 68618-000 Telefone: (91) 98574-6814 e 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 17:00 horas. A Secretaria Municipal da Agricultura - SEMAG compete incentivar e dar condições e assistência técnica para que o município produza cada vez mais, mediante apoio a atividade agropecuária e a diversificação de cultura para a sobrevivência do agricultor no campo, evitando o êxodo rural e incentivando a preservação e conservação do solo e do meio ambiente. A Secretaria municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento é órgão da Administração Direta do Poder Executivo municipal do município de Nova Esperança do Piriá/PA, tem por finalidade e competência, planejar, promover e executar a política agrícola do município, de acordo com as características e peculiaridades de cada localidade, dentro deste princípio, para oferecer melhor atendimento e apoiar os pequenos produtores rurais, a Prefeitura, através da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, presta diversos serviços aos produtores rurais, assentados do INCRA, piscicultores e outros, com foco no incremento na produção e viabilidade de alimentos, desenvolvendo o setor dentro do princípio da sustentabilidade, proporcionando mais renda no campo.

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento	
Requisitos	Nenhum
Atividades	I A secretaria de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, atende a Correção da Agricultura Familiar, Mercado Municipal e Atendimento ao Público. II - Aquisição da Produção de merenda escolar e sua distribuição através da cozinha experimental; através do PAA (Programa de Aquisição de Alimentação) III - Apreensão de animais soltos nas ruas; IV - fiscalização de abate suíno e bovino comercialização; V - Fiscalização do Abastecimento de pescado e carnes no Mercado Municipal; VI - Acompanhamento da Agricultura Familiar; VII - Distribuição de mudas de arborizações, etc.
Local / Horário de atendimento	Rua Antonio Pereira s/n, Centro CEP 68618-000 Telefone: (91) 98574-6814 e 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com , Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07:30 às 13:30 horas.

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento Associativismo e Cooperativismo: Responsável **Natanael Gama dos Santos**. Endereço: Rua Antonio Pereira s/n, Centro CEP 68618-000 Telefone: (91) 98709-2697 e 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30. Este Departamento e responsável gerenciar e coordenar o **Programa de Aquisição de Alimento – PAA**. Esta atividade é desenvolvida em parceria especialmente com a prefeitura e o Governo Estadual e Federal, para complementação do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) da Secretaria Municipal de Educação. O programa contar com o apoio de oito associações cadastradas cuja produção é adquirida com verba do MEC e repassada à Merenda Escolar da Rede Educacional Municipal.

Departamento Indústria e Comercio: Responsável **Francisco Avelino dos Santos**. Endereço: Rua Antonio Pereira s/n, Centro CEP 68618-000 Telefone: (91)98605-8530E-mail:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ



Secretaria Municipal Administração e Finanças

gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Departamento Abastecimento: Responsável **Francisco Alves de Souza** Endereço: Rua Antonio Pereira s/n, Centro CEP 68618-000 Telefone: (91) 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E HABITAÇÃO:

Secretário **Rafael Teixeira da Cruz**, Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro Sala 11, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: De Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Habitação é responsável pelo desenvolvimento da Política de Meio Ambiente em Nova Esperança do Piriá/PA, a fim de garantir qualidade de vida à população. Todas as ações e os programas da Secretaria do Meio Ambiente e Habitação, estão voltados para difundir práticas sociais e econômicas não prejudiciais à natureza. O trabalho é feito com parceria da sociedade civil e outros órgãos dos governos municipal, estadual e federal. tem como objetivo uma política Ambiental voltada para tudo o que é vivo, ou seja, todas as coisas que vivem neste planeta e está ligada a vida dos seres humanos. Na Habitação Urbana- SMHAB compete formular e executar a política municipal de habitação e habitação de interesse social, desenvolvendo, coordenando, supervisionando e incentivando a realização de atividades no âmbito da política habitacional do Município, com ênfase no desenvolvimento de projetos, programas de incentivo à habitação e habitação de interesse social no Município; desenvolver programas, projetos e atividades relacionados com os projetos de regularização fundiária desenvolvidos pelo Município.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Habitação	
Requisitos	Nenhum
Atividades	<p>I - Coordenar, controlar e executar as atribuições definidas na Política Municipal de Meio Ambiente;</p> <p>II - Exercer o controle, o monitoramento e a avaliação dos recursos naturais do Município;</p> <p>III- Realizar o controle e o monitoramento das atividades produtivas e dos prestadores de serviços quando potencial ou efetivamente poluidores ou degradadores do meio ambiente;</p> <p>IV - Promover a educação ambiental e desenvolver projetos de interesse ambiental;</p> <p>V - Apoiar as ações das organizações da sociedade civil que tenham a questão ambiental entre seus objetivos;</p> <p>VI - Licenciar a localização, a instalação, a operação e a ampliação das obras e atividades consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras ou degradadoras do meio ambiente, dentro do território municipal;</p> <p>VII - Promover as medidas administrativas e requerer as judiciais cabíveis para coibir, punir e responsabilizar os agentes poluidores e degradadores do meio ambiente;</p> <p>VIII - Fiscalizar as atividades produtivas e comerciais de prestação de serviços e o uso de recursos ambientais pelo Poder Público e pelo particular;</p> <p>IX- Exercer o poder de polícia administrativa para condicionar e restringir</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ



Secretaria Municipal Administração e Finanças

	o uso e gozo dos bens, atividades e direitos, em benefício da preservação, conservação, defesa, melhoria, recuperação e controle do meio ambiente; X - Executar outras atividades correlatas atribuídas pela administração.
Local / Horário de atendimento	Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 sala 06, Telefone: (91) 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com , Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

ORGÃOS AUXILIARES:

Departamento Fiscalização Ambiental Responsável Diretor **Alex Sandro Moreira de Souza**.
Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro Sala 11, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: De Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

Departamento Habitação Responsável Diretor **Lourival Bezerra da Silva Filho** Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro Sala 11, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.

SECRETARIA DOS DIREITOS DA MULHER:

Secretária **Adrielle Braga da Cunha** Endereço: Avenida São Pedro 752 Centro, Sala 01, CEP 68618-000, Telefone: (91) 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com, Horários de atendimento: De Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30. Secretaria dos Direitos das Mulheres (SMDM) tem a missão de formular, propor e articular políticas de promoção da igualdade de maneira transversal e com o apoio de outras unidades administrativas da Prefeitura e setores da sociedade civil, além de elaborar programas de ações afirmativas ou medidas especiais visando o cumprimento de acordos, convenções, declarações e planos de ação internacionais firmados pelo Brasil e que digam respeito à promoção da igualdade de gênero, supervisionando, incentivando a realização de programas, projetos e atividades, tendentes a promover a cidadania e promoção social dos direitos das Mulheres, com ênfase especialmente no público em estado de vulnerabilidade social, na elaboração de um Plano Municipal de Políticas para Mulheres, assegurando no orçamento municipal projetos e recursos para o desenvolvimento da política para mulheres no âmbito municipal, criando sistemas de registros para disponibilizar índices e informações sobre a situação da mulher no município, construindo e mantendo atualizado o diagnóstico sobre a mulher no município, constando levantamento e organização de dados, identificando os problemas, as oportunidades e os riscos, retratando a situação atual, objetivando subsidiando um planejamento de ações e a execução de outras atividades correlatas. Determinadas ou exigidas pela gestão pública. De acordo com o art. 43 da Lei federal 13.844/2018 e mais legislação inerentes.

Secretaria Municipal dos Direitos das Mulheres	
Atividades	Nenhum I Acolhimento e acompanhamento de demandas relacionadas aos direitos das mulheres em Nova Esperança do Piriá/PA, bem como encaminhamento para os órgãos de referência; II Atendimento psicológico, social, orientação e encaminhamentos jurídicos necessários à superação da situação de violência, contribuindo para o fortalecimento da mulher.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
Secretaria Municipal Administração e Finanças



Local / Horário de atendimento	Avenida São Pedro 752 Centro CEP 68618-000 sala 06, Telefone: (91) 98605-8530 E-mail: gabinetepmnep@gmail.com , Horários de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 13h30.
---------------------------------------	---