



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

## **AVISO DE EDITAL**

**PREGÃO Nº 021/2019/PMNEP/SRP/PP**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ**

### **REGISTRO DE PREÇOS**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS MENOR PREÇO POR ITEM**, através da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá.

**OBJETO:** Registro de preços que objetiva a Contratação de pessoa Jurídica para fornecimento de Equipamentos e Suprimentos de Informática a fim de atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos de Nova Esperança do Piriá/PA conforme descrições e especificações apresentadas no Anexo II deste documento, na Modalidade Pregão – Menor Preço Por Item.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ESCRITAS:** Dia 09 de Agosto de 2019, às 09:00 min.

**CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS ESCRITAS:** Dia 09 de Agosto de 2019, às 09:00 min . Na sala de licitações.

**INÍCIO DA SESSÃO: ABERTURA E DISPUTA DE PREÇOS:** Dia 09 de Agosto de 2019, às 09:00 min.

**LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA:** Prefeitura Municipal - Avenida São Pedro, 752 – Centro – Nova Esperança do Piriá – Pará, CEP: 68.618-000.

**AQUISIÇÃO DO EDITAL:** Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá.

**INFORMAÇÕES:** Comissão Permanente de Licitação



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

## **AVISO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº**

**021/2019/PMNEP/SRP/PP**

**PREGÃO Nº 021/2019/PMNEP/SRP/PP** - Regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei 8.666/1993, Decreto nº 7.892/2013 e Lei Complementar 14 de dezembro de 2006.

**Objeto:** Registro de preços que objetiva a Contratação de pessoa Jurídica para fornecimento de Equipamentos e Suprimentos de Informática a fim de atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos de Nova Esperança do Piriá/PA conforme descrições e especificações apresentadas no Anexo II deste documento, na Modalidade Pregão – Menor Preço Por Item.

**Data da abertura:** Dia 09 de Agosto de 2019, às 09:00 min. Fuso Horário de Nova Esperança do Piriá.

**Local:** Prefeitura Municipal - *Avenida São Pedro, 752 – Centro – Nova Esperança do Piriá – Pará*, CEP: 68.618-000.

EMAIL: [cplpmnep@gmail.com](mailto:cplpmnep@gmail.com)



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

## **LICITAÇÃO MODALIDADE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019/PMNEP/SRP/PP**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS (DECRETO 7.892/2013)**

### **1. PREÂMBULO**

**1.1.** A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ**, por de seu pregoeiro **LUIZ HENRIQUE LACERDA LOPES** decreto nº 005/2019-GAB/PMNEP), torna público, para intermédio (Decreto conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA FINALIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste Edital e seus anexos, de conformidade com a Lei nº 10.520/2002 Decreto nº 3.555/2000, Lei 8.666/1993, Decreto nº 7.892/2013 e Lei Complementar 123/2006 e suas alterações posteriores.

**1.2.** As Propostas escritas de Preços deverão ser entregues no Dia 09 de Agosto de 2019 em local e hora marcada ao norte do mesmo.

**1.3.** Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste Edital e seus Anexos deverão ser entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, no Dia 09 de Agosto de 2019.

**1.4.** As empresas vencedoras do certame terão que obrigatoriamente ter seu **CERTIFICADO DIGITAL (E-CNPJ)** para assinatura digital na ATA de Registro de Preço e ou Contrato na data marcada pela CPL.

**1.5.** As empresas que retirarem o Edital via online (Portal do TCM e Portal do Município), terá que enviar para o e-mail da CPL ([cplpmnep@gmail.com](mailto:cplpmnep@gmail.com)) o Recibo de Retirada de Edital conforme o Anexo IX deste Edital no prazo de 24 horas que antecede a abertura do mesmo.

### **2. DO OBJETO**

**O presente Pregão tem por objeto:** Registro de preços que objetiva a Contratação de pessoa Jurídica para fornecimento de Equipamentos e Suprimentos de Informática a fim de atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

de Nova Esperança do Piriá/PA conforme descrições e especificações apresentadas no Anexo II deste documento.

## **2.1. DA QUANTIDADE DE FORNECEDORES A SEREM REGISTRADOS**

Caso o primeiro colocado não disponha de condições de atender integralmente a necessidade da Administração, poderão ser registradas tantas fornecedoras dos produtos quanto necessário para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item. Em todo o caso, a convocação desses licitantes remanescentes dependerá de sua expressa anuência em fornecer ao mesmo preço proposto pelo primeiro colocado.

Parágrafo primeiro. Quando da emissão das ordens de fornecimentos (Anexo VIII), deverá ser respeitada a ordem de classificação dos fornecedores dos produtos constantes da Ata.

Parágrafo segundo. Os órgãos participantes e não participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de fornecimento, solicitar ao órgão gerenciador que indique o fornecedor dos produtos a serem contratados.

## **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar do presente Pregão, a empresa que atender a todas as exigências deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação.

- A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

Não será admitida, neste Pregão, a participação de:

- Empresas que se encontre em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

- Empresas constituídas em consórcios e pessoas físicas.

**3.1.1.** Também só poderá participar as empresas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, correndo por sua conta todos os



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

**3.2.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

**a)** Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

**b)** Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, seja controladora, coligada ou subsidiária entre si.

**c)** Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou registrado no SICAF, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

**d) Estrangeiras que não funcionem no País; e,**

**e)** Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como, à empresa da qual o servidor seja gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico.

## **4. CREDENCIAMENTO**

**4.1.** No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao (a) Pregoeiro (a), apresentando a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

**4.2. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário:**

**4.2.1.** Procuração, através de outorga por instrumento público ou particular; neste último caso, com firma reconhecida em cartório. Tanto o instrumento público como o particular deverá conter menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

**4.2.2.** OU Carta de Credenciamento com Assinatura reconhecida (Anexo IV)

**4.2.3.** Cédula de Identidade e Comprovante de Residência do representante (OBS: O comprovante de residência deve estar no nome do representante, caso contrário o representante terá que pegar uma declaração de moradia assinada e com assinatura reconhecida em cartório com a pessoa que está o nome no comprovante de residência).

**4.2.4.** Cartão de CNPJ, QSA e a Certidão Estadual (FIC).

**4.2.5.** Cópia do ato constitutivo da empresa e alterações se houver para identificação daquele que outorgou os poderes ao seu representante.

**4.2.6.** Cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa e sócios se houver.

**4.2.7.** Declaração que cumpre os requisitos de habilitação (anexo V)

**4.2.8.** Declaração atestando a inexistência de fatos impeditivos, nos termos constantes do anexo VI deste instrumento.

**4.2.9.** Declaração, conforme modelo constante no anexo VI de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 a 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do art.7º, XXXIII da Constituição Federal.

**4.2.10.** Declaração, conforme modelo constante no anexo VI de que possui ou não em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% (cinco por cento) de pessoas com deficiência, nos termos da Emenda Constitucional Estadual nº 42, de 04/06/2008.

**4.2.11.** Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90). (Anexo VI)



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

**4.2.12.** Que cumpre os requisitos estabelecido no Art. 3º Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores. (Anexo VI) **4.2.12.1. Cópia do Enquadramento de ME/EPP emitido pela JUNTA COMERCIAL.**

**4.2.12.2.** A não apresentação dos itens 4.2.12 e 4.2.12.1, impossibilitará o participante de usufruir dos direitos da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações posteriores.

**4.3. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário:**

**4.3.1.** Cartão de CNPJ e a Certidão Estadual (FIC).

**4.3.2. Cópia do ato constitutivo da empresa e alterações se houver.**

**4.3.3.** Cópia da cédula de identidade do proprietário e sócios se houver.

**4.3.4.** Declaração que cumpre os requisitos de habilitação (anexo V)

**4.3.5.** Declaração atestando a inexistência de fatos impeditivos, nos termos constantes do anexo VI deste instrumento.

**4.3.6.** Declaração, conforme modelo constante no anexo VI de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 a 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do art.7º, XXXIII da Constituição Federal.

**4.3.7.** Declaração, conforme modelo constante no anexo VI de que possui ou não em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% (cinco por cento) de pessoas com deficiência, nos termos da Emenda Constitucional Estadual nº 42, de 04/06/2008.

**4.3.8.** Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90) (anexo VI).

**4.3.9.** Que cumpre os requisitos estabelecido no Art. 3º Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores. (anexo VI)

**4.3.9.1. Cópia do enquadramento de ME/EPP emitido pela JUCEPA.**



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

**4.3.9.2.** A não apresentação dos itens 4.3.9 e 4.3.9.1, impossibilitará o participante de usufruir dos direitos da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações posteriores.

**4.4.** Os documentos mencionados nos Itens anteriores, inclusive o documento de identificação do representante credenciado, deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou fotocópias simples, acompanhadas dos respectivos originais, para a devida autenticação pela Equipe do Pregão que será realizada no Dia 09 de Agosto de 2019.

**4.5.** A microempresa ou empresa de pequeno porte que optar por usufruir dos benefícios estabelecidos na **Lei Complementar Federal 123/2006** e suas alterações posteriores deverá apresentar junto ao credenciamento:

**4.5.1. Quando optante pelo SIMPLES nacional:**

**a)** comprovante de opção pelo simples obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

**b)** declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal 123/2006 e suas alterações posteriores, conforme **anexo VI** deste edital.

**4.5.2. Quando não for optante pelo SIMPLES nacional:**

**a)** declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3 da LC 123/2006 e suas alterações posteriores;

**b)** declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal 123/2006 e suas alterações posteriores, conforme anexo VI deste edital.

**4.6.** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

**4.7.** Iniciada a Sessão, será vedada a substituição do representante da empresa devidamente credenciado, ainda que esteja munido de instrumento procuratório com poderes específicos, salvo por caso fortuito ou força maior.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

4.7. A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 4.2. e 4.3., não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de se manifestar na apresentação de lances verbais, da negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recurso e demais fases do procedimento licitatório com exceção do item 4.3.9.2.

4.8. Os documentos de credenciamento deverão ser entregues no início da sessão separadamente de qualquer envelope, preferencialmente em pasta com grampo e numeradas sequencialmente na ordem que lhe pede o Edital.

4.9. **OBS:** Os documentos exigidos no credenciamento, que constem na Habilitação serão facultados.

## **5. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

5.1. As Propostas escritas de Preços deverão ser entregues no Dia 09 de Agosto de 2019, devidamente lacrados.

5.2. A reunião para recebimento dos envelopes e cadastramento das Propostas de Preços será pública, dirigida por um (a) Pregoeiro (a), em conformidade com este Edital e seus Anexos, **no Dia 09 de Agosto de 2019, as 09:00hs.**

5.3. Declarada aberta à sessão pelo (a) Pregoeiro (a), o (a) (s) representante(s) da(s) Empresa(s) licitante(s) entregará (ão) os envelopes contendo os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento a admissão de novos licitantes.

5.4. O envelope da Proposta de Preços deverá trazer expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

**ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ**  
**PREGÃO Nº 021/2019/PMNEP/SRP/PP**  
**RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DO LICITANTE**



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

DATA: 09 de Agosto de 2019

5.5. O envelope dos Documentos de Habilitação deverá trazer expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

## ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ

PREGÃO Nº 021/2019/PMNEP/SRP/PP

RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DO LICITANTE

DATA: 09 de Agosto de 2019

5.6. Inicialmente, será aberto o Envelope 01 - Proposta de Preços, após na segunda fase, o Envelope 02 - Documentos de Habilitação.

5.7. A documentação será analisada assim que cada participante obtiver êxito no primeiro item.

## 6. PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, preferencialmente no Modelo de Formulário Padrão de Proposta (**Anexo I**), redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante.

6.1.1. A proposta que não obedecer ao modelo do (anexo I), deverá obrigatoriamente conter todos os itens descritos abaixo sob pena de desclassificação.

6.2. Na Proposta de Preços deverão constar:

6.2.1. Razão social da licitante, no do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato e endereço eletrônico (e-mail).

6.2.2. Prazo de eficácia da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de adjudicação da proposta;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

**6.2.3.** Uma única cotação, com preço unitário, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, sem previsão inflacionária.

**6.2.4.** Indicação de banco, agência e conta, obrigatoriamente em nome da pessoa jurídica licitante.

**6.2.5.** A qualificação dos representantes legais responsável em receber as ordens dos suprimentos/produtos do respectivo objeto constando o nome, estado civil, número da cédula de identidade e do CPF, Fone (fax) empresa, telefone celular se houver e e-mail o qual será enviado os pedidos.

**6.2.6.** O prazo de publicação.

**6.3.** O prazo de contratação será conforme o previsto no Contrato de fornecimento dos suprimentos/produtos, celebrado pela Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá, através do responsável pelo Departamento de Compras, conforme **anexo VIII**, de acordo com a legislação vigente, com prazo de vigência a ser definido pela Administração.

**6.4.** A empresa contratada deverá fornecer os produtos dentro da sede do município após emissão de ordem de fornecimento pelo Departamento de Compras.

**6.5.** A contratada deverá providenciar os recursos necessários à execução de seus trabalhos.

**6.6.** Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

**6.6.** Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços ser fornecidos sem ônus adicionais;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

6.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.8. Não é obrigatório ao licitante apresentar cotação para todos os itens.

6.9. O (a) Pregoeiro (a) considerará como forma, erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

## **7. DO FORNECIMENTO DO OBJETO**

7.1. A forma de fornecimento será conforme a ordem de fornecimento, dentro de todas as normalidade e exigências da Prefeitura Municipal.

7.2. Os produtos homologados poderão ser vistoriados e analisados a qualidade através de um laudo técnico emitido pelo órgão responsável se assim determinar conveniente à administração, sendo que a não aprovação resulta no cancelamento do registro com multas cabíveis a presente situação.

7.3. Por deliberação da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá, somente será permitido o realinhamento dos Preços Registrados após 120 (cento e vinte) dias, corridos, contados da realização do pregão, desde que os produtos tenham sofrido comprovadamente, alteração de preços num percentual mínimo de 10% (dez) por cento dos praticados no mercado, salvo deliberação da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá em contrário.

7.4. A entrega deverá ser feita no endereço mensurado na ordem de fornecimento.

7.5. Ato contínuo, a nota fiscal deverá OBRIGATORIAMENTE vir acompanhada da Ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras e Certidões fiscais tais como: INSS, FGTS e TRABALHISTA sob a pena de não recebimento da mercadoria.

## **8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

- 8.2.** Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pelo (a) Pregoeiro (a), equipe de apoio e licitantes credenciados.
- 8.3.** Lido os preços, o (a) Pregoeiro (a) relacionará todas as propostas em ordem crescente.
- 8.4.** O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor, observadas os direitos de privilégio constante na Lei Complementar 123/2006 e suas alterações posteriores.
- 8.5.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, o (a) Pregoeiro (a) classificará as 03 (três) melhores propostas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam seus preços ofertados na proposta escrita.
- 8.6.** Definido o menor preço, o mesmo deverá ser mantido pelos fornecedores dos suprimentos/produtos vencedores até o próximo pregão, que estará habilitado a efetuar.
- 8.7.** Poderá ser averiguada a qualidade dos produtos através de inspeções realizadas de rotina, sob pena de cancelamento dos produtos caso o resultado não seja vantajoso a esta administração.
- 8.8.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.9.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.
- 8.10.** Sendo aceitáveis as propostas de menor preço, serão abertos os envelopes contendo a documentação de habilitação dos licitantes que a tiverem formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;
- 8.11.** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, desta
-



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

feita, o preço acima do cotado no mercado não será aceito e o item será respectivamente fracassado.

**8.12.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.13.** Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações posteriores.

**8.14.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.15.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

**8.16.** Nas situações previstas nos subitens 8.11, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, sendo que o pregoeiro não irá adjudicar de forma algum item que esteja acima com o preço praticado no mercado, conforme prévia cotação pelo setor competente.

**8.17.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e pelos licitantes presentes; a estes, sendo-lhes facultado esse direito.

**8.18.** Havendo recusa de qualquer licitante em assinar a ata ou se retirar antes do término, este fato será registrado pelo (a) Sr. (a) Pregoeiro (a), presumindo-se concordância de tal licitante com todos os seus termos e conteúdo.

## **9. DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

**9.1.** Os documentos necessários e os locais, bem como os procedimentos e as instruções de preenchimento dos formulários para efetuar o registro no Cadastro, estão previstos neste edital.

**9.2. As empresas interessadas deverão apresentar as seguintes documentações:**

**9.2.1. Relativos à Qualificação Técnica:**

a) A comprovação da qualificação técnica deverá ser feita através de apresentação de no mínimo 01 (um) atestada de capacidade técnica fornecida por pessoa física ou jurídica comprovando que já forneceu ou fornece produtos dessa natureza com firma reconhecida em cartório e acompanhada da cópia da NFº correspondente ao atestado apresentado. (Anexo III)

b) Comprovação de que é adimplente com o município com o fornecimento dos produtos, através de uma declaração fornecida pela Secretaria Municipal de Administração ou Tributos obrigatoriamente solicitada com 24 horas que antecede a data da licitação (o mesmo não será fornecido caso seja solicitado dentro do prazo de 24 horas antes da licitação).

c) Alvará de Funcionamento na data vigente.

**9.2.2 - Relativos à Habilitação Jurídica:**

a) registro comercial, no caso de empresa individual.

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**b.1)** os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e,

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) cédula de identidade do proprietário e dos respectivos sócios se houver.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

## **9.2.3 - Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**a)** prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão Conjunta), Estadual (Tributário e Não Tributária) e Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;

**a.1)** faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.

**a.2)** preferencialmente a certidão Estadual Tributária e não Tributária deverão vir acompanhadas de sua autenticidade emitidas um dia anterior a licitação pelo site da SEFA a fim de agilizar o andamento, caso contrário o Pregoeiro (a) suspenderá o certame até que se verifique as devidas autenticidades.

**b)** prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) emitido pelo site da Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**c)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) emitida pelo site ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)).

**d) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS**, mantido pela Controladoria Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>);

**e) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa**, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (Certidão Negativa) (e

**f) Declaração da empresa Lista de Inidôneos**, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1498:3>);

## **9.2.4 - Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

**a)** balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta. O balanço deverá ser registrado na Junta Comercial e vir acompanhado do termo de abertura e encerramento do DHP do contador emitido pela internet com finalidade e validade na data do certame, ficando nula a certidão DHP que estiver fora da validade.

**a.1)** Na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação dos produtos, não será exigida da microempresa ou empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social de acordo com o Art.3 Decreto nº 6.204/2007.

**b)** certidão de Falência, Concordata e Recuperação Judicial emitida pela justiça estadual e federal dentro da sua data de validade.

**9.3** Os fornecedores dos suprimentos/produtos deverão apresentar declaração, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis, de que:

- os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições, locais e grau de dificuldade dos serviços a serem executados; não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal,
- Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Declaração que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão;
- Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2o, da Lei 8.666/93 (conforme modelo anexo);

No caso de micro empresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006 e suas alterações posteriores, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.

- Declaração que não possui em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

anos, em qualquer trabalho, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93. (Conforme modelo anexo).

- Declaração que não possui ou possui em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de deficiência de acordo com o disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11.06.2008), em função de possuir menos de 20 (vinte) funcionários em seu quadro de pessoal.

A falta de qualquer documentos e declarações relacionados acima resultarão da desclassificação do participante no certame.

**OBS:** Os documentos exigidos em qualquer fase do certame, que constem em outra serão facultados.

## **10. PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA (ME) e EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

**10.1.** Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**10.1.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

**10.2.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 10.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

**10.3.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.4.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**10.4.1** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**10.4.2.** Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 09.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 09.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**10.4.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 10.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.4.4.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.4.5.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

## **11. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

**11.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital.

**11.2.** As solicitações de esclarecimentos, de providências ou as impugnações do presente edital deverão ser protocoladas na Comissão Permanente de Licitação no prazo não inferior a 02 (dois) dias anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**11.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, devendo-se cumprir o devido prazo legal.

**11.4.** Até 02(dois) dias úteis, antes das datas fixadas para recebimento das propostas, os licitantes poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital.

**11.5.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 horas (vinte e quatro horas).

**11.6.** Acolhida a Petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **12. RECURSOS**

**12.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

**12.3.** O recurso contra decisão do (a) Pregoeiro (a) não terá efeito suspensivo.

**12.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

**12.5.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

**12.5.** Os autos dos procedimentos permanecerão com vistas franqueadas aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal.

## **13. DA VIGÊNCIA**

**13.1.** - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01(um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação no flanelógrafo da Prefeitura Municipal ou Diário Oficial.

**13.2.** – O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento (Anexo VIII), e como termo final o recebimento das matérias em jornal pela Administração, observado os limites de prazo de publicações fixados neste edital.

## **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

### **DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR E PENALIDADES**

Os suprimentos/produtos oferecidos pelo fornecedor deveram atender:

**14.1.** Ao disposto no padrão de identidade estabelecida na legislação vigente e as especificações técnicas elaboradas pela Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá.

**14.2. Os preços adjudicados no pregão para registro de preço.**

**14.3.** O cronograma de entrega definido pela Ordem de fornecimento.

**14.4.** A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado da Planilha de fornecedores dos suprimentos/produtos por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

**14.5.** O fornecedor advertido pela Prefeitura Municipal, e que continuar praticando venda do objeto acima do preço registrado, ou fora dos padrões de qualidade, ou não cotados na planilha de preços acordados com a mesma, será desclassificado e impedido de realizar qualquer venda à prefeitura por um período de 12(doze) meses.

**14.6.** O não cumprimento do cronograma de entrega do objeto em tempo previamente estabelecido pela administração implicará na suspensão de seu credenciamento do programa por um período de 12(doze) meses.

**14.7.** O fornecedor que não emitir as Notas fiscais com a especificação as unidades de medida dos produtos adquiridos condizente com aquelas apresentadas na Planilha de Preços, implicará em suspensão por 12(doze) meses.

**14.8.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a Prefeitura poderá garantir a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, mediante instauração de processo para averiguação pela Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá.

**14.9.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Órgão Público.

## **15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Exercício: 2019
0201 Gabinete do Prefeito
04 122 0036 2.006 Manutenção do Gabinete do Prefeito
0301 Secretaria Municipal de Adm. e Finanças
04 122 0031 2.010 Manutenção da Sec. de Administração e Finanças
0401 Secretaria Mun. Obras, Trans. e Urbanismo
15 452 0038 2.019 Manutenção da Sec. Obras, Transporte e Urbanismo
0801 Sec. M. de Agric. Pecuária e Abastecimento
20 122 1311 2.024 Manutenção da Sec. de Agricultura e Abastecimento



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

1001 Sec. de Cultura, Turismo, Desporto e Lazer
13 122 1007 2.032 Manutenção da Sec. de Esporte Cultura e Turismo
1111 FUNDEB
12 361 0003 2.041 Manutenção Administrativa 40% FUNDEB
1212 Fundo Municipal de Saúde
10 122 1341 2.047 Manutenção da Sec. de Saúde e Saneamento
1313 Fundo Municipal de Assistência Social
08 243 0131 2.064 Manutenção Programa. MPSB – Piso Básico Fixo
08 243 1357 2.066 Manutenção do programa PSE-MC-PFMC do PAEFI NO CREAS
08 244 0005 2.067 Manutenção do conselho de assistência social
08 244 0005 2.068 Manutenção do conselho tutelar
08 244 1002 2.071 Manutenção da Sec. de Assistência Social
08 244 1002 2.074 Manutenção Bolsa Família IGD-PBF
08 244 1002 2.075 Manutenção gestão descentralizada IGD-SUAS
08 244 1359 2.081 Manutenção do programa BPSB-SCFV
1701 Secretaria de Meio Ambiente e Habitação
18 122 1010 2.085 Manutenção da Sec. De Meio Ambiente e habitação
1801 Secretaria Municipal de Educação
12 122 1312 2.095 Manutenção Sec. de Educação
3.3.90.30.00 - Material de Consumo
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

## 16. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR A ATA

**16.1.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**16.2.** Após a homologação referida no item anterior, os licitantes classificados serão convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

**a)** Para fins de formalização da Ata de Registro de Preços, deverá ser respeitada e especificada a ordem de classificação do certame e a quantidade de fornecedores dos suprimentos/produtos a serem registrados.

**16.3.** A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

**16.4.** Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços ou recusar-se a receber a ordem de fornecimento emitida pelo órgão requisitante, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será descredenciado, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº. 8.666/93.

## **17. PAGAMENTO**

**17.1.** Pela aquisição dos produtos contratados a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA em até 30 dias após a nota de empenho

**17.2.** O pagamento será efetuado à CONTRATADA através de transferência bancária diretamente na conta da empresa contratada, vedada transferências para outras contas.

**17.3. O pagamento somente será efetuado mediante:**

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, através de Certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de: Certidão de Quitação de Tributos Federais, neles abrangidos as contribuições sociais, administrados pela Secretaria da Receita Federal; Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional-Ministério da Fazenda; Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal e Certidão Expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

- b) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, a, Lei nº 8.036/90), através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social- INSS (art. 195, § 3º, da Constituição Federal), através da apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito.
- d) Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho (Lei nº 12.440/11)

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** É facultada ao (a) Pregoeiro (a) ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**18.2.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

### **18.2.1. A anulação do procedimento induz à do contrato.**

**18.2.2.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**18.3.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e ao Órgão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.4.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

**18.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será resignada para o dia, hora e local definidos, e novamente publicados na Imprensa Oficial.

**18.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do "vencimento". Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá.

**18.7.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato. **18.8.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições. (Decreto 7.892/2013 – Artigo 16)

**18.9.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao (a) Pregoeiro (a).

**18.10.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**18.11.** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e o Decreto no 7.892/2013.

**18.12. São partes integrantes deste Edital:**

- a) **ANEXO I** - Proposta de Preços;
- b) **ANEXO II** – Termo de Referência;
- c) **ANEXO III** - Atestado de Capacidade Técnica;
- d) **ANEXO IV** - Minuta de Carta de Credenciamento;
- e) **ANEXO V** – Declaração de requisito de habilitação;
- f) **ANEXO VI** – Modelo de Declaração;
- g) **ANEXO VII** – Minuta Ata do Registro de Preços;
- h) **ANEXO VIII** – Ordem de fornecimento;



# ***Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá***

*Estado do Pará*

*Poder Executivo*

---

i) **ANEXO IX** – Retirada de Edital Online;

j) **ANEXO X** - Minuta de Contrato;

Nova Esperança do Piriá (PA), 30 de Julho de 2019.

Luiz Henrique Lacerda Lopes

**Pregoeiro**



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

## ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS

(Papel timbrado da empresa em todas as páginas)

Licitação: Nº 021/2019/PMNEP/SRP/PP

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL**

Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**

Consumidor: **Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá.**

Licitante: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Tel Fax: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Celular: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_

Item	Descrição dos Produtos	Und	Qnt	Marca	R\$ Unitário	R\$ total
------	------------------------	-----	-----	-------	--------------	-----------

Data: \_\_\_\_\_

Validade da proposta: \_\_\_\_\_

Dias Prazo de Entrega: \_\_\_\_\_

Dados do receptor das ordens de fornecimento:

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Telefone (FAX): \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Nome do representante: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

## ANEXO II – DESCRIÇÃO DO OBJETO

EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2019/PMNEP/SRP/PP

TERMO DE REFERÊNCIA

### ANEXO II

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UND	QUANT. MIN	QUANT. MÁX
1.	ADAPTADOR PARA TOMADA PADRAO NOVO	UND	1	653
2.	ADAPTADOR USB WIRELESS	UND	1	622
3.	BATERIA PARA NOBREAK SELADA 12V 7AH	UND	1	852
4.	CABO DE FORÇA PRETO PAR MONITORES E FONTE CPU	UND	1	513
5.	CABO DE REDE CAT-5 METRO	MT	1	12.655
6.	CABO USB PARA IMPRESSORA	UND	1	982
7.	CABO VGA PARA MONITOR	UND	1	1.082
8.	<b>Caixa de som amplificada</b> - com 2 entradas específicas para guitarra, violão e cavaquinho, 4 entradas específicas para: 1ª com 1 entrada stereo para teclados, samplers e rhythm machine — bateria eletrônica. 2ª LINE - players de CD / MD / DVD / BLU-RAY / videoke / PC - DESKTOP — saída de linha de áudio de microcomputador. 3ª 8 a 50 ohms - para PC - LAPTOP / NETBOOK / NOTEBOOK iPad e TABLETS EM GERAL. 4ª 8 a 50 ohms - para iPod / Cell Phone / SMARTPHONE / MP3, MP4, MP5.- Canal 3: com 1 entrada específica para os sinais emitidos pelo STEREO DIGITAL PLAYER (com controle remoto), com entrada USB para PEN DRIVE ou para MICRO CARTÃO SD ou SDHC, através de adaptador USB. - Canal 4: com 2 entradas específicas para 2 microfones. Esse canal para microfones contém conectores de entradas para plugs P10 TRS para microfones com fio e microfones sem fio (wireless) desbalanceados ou balanceados. ETAPA DE POTÊNCIA: 75 W RMS EM CLASSE D- FONTE DE ALIMENTAÇÃO SMPS - SWITCH MODE POWER SUPPLY. Caixa Acústica com 2 vias	UND	1	151



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

	de reprodução eletroacústica: - 1 alto-falante de faixa estendida para graves/médios (low/mid), de 12 polegadas; 1 tweeter de alta frequência para agudos (high), piezo elétrico, com pastilha cerâmica de óxido de nióbio e diafragma de policarbonato.			
9.	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER DCP 7065 DN	UND	1	905
10.	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER SERIE 5502/8080/8085	UND	1	905
11.	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540DW	UND	1	20
12.	CILINDRO PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO 400 M401N	UND	1	20
13.	<b>Computador 4gb 500gb dvd-rw:</b> Processador: Intel Pentium G4400 (LGA 1151 / 3.3GHz / 3MB Cachê); Placa Mãe: Gigabyte GA-H110M-H; Sistema Operacional: Windows 10 SL; Disco Rígido: Capacidade: 500 GB, Velocidade: 7200rpm, SATA III; Memória - Tamanho: 4GB (1x4GB), Tipo: DDR4, Tamanho máximo suportado: 32GB; Conexões: 1 x PS/2, 1 x porta D-Sub, 1 x porta HDMI, 2 x portas USB 3.0/2.0, 2 x portas USB 2.0/1.1, 1 x porta RJ-45, 3 x conectores de áudio (Line In / Line Out / Microfone); Monitor: Não, Teclado: Sim, Mouse: Sim, Caixa de Som: Sim, Drive ótico: Sim. Garantia 12 meses.	UND	0	220
14.	<b>Computador core i3 4gb 500gb dvd-rw:</b> Processador: Intel Core i3 3.7GHz; Sistema Operacional: Windows 10; Memória: 4GB DDR3 U-DIMM 1333 MHz; Capacidade de expansão Memória: Até 16GB de expansão máxima de memória (2 slots) / Padrão DDR3 U-DIMM 1333 MHz; Armazenamento: Disco Rígido (HD) 500GB SATA II ¿ Unidade óptica: DVD-RW; Teclado/ Mouse: Teclado USB ABNTII, (com fio), Mouse Óptico USB 800 DPI, (com fio).	UND	1	250



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

	Monitor: não. Fonte: 200watts, Bi volt (manual). Dimensões (L x P x A): 180 x 330 x 360 mm; Garantia: 12 Meses			
15.	<b>Computador core i5 4gb 1tb dvd-rw:</b> Processador: Intel i5-7400 - Quad Core 3Ghz Turbo: 3.5 GHz; Memória cachê: 6 MB; TDP máximo: 65W; Tecnologia: 14 nm; MEMÓRIA RAM: 4GB; Voltagem: 1,2V Máximo de 32 GB; ARMAZENAMENTO - Disco padrão: 1 x 1TB SATA Portas; SATA: 4 x SATA 6Gb/s UNIDADE ÓPTICA Incluso; GRÁFICOS; IntelHD Graphics 6301 x VGA-Resolução máxima 1920x1200@60 Hz1 x HDMI - Resolução máxima 4096x2160@24 Hz; REDE: 1 X 10/100/1000Mbps; USB 4 Portas USB 3.0 - 2 portas traseiras + 2 portas internas. 6 Portas USB 2.0 - 2 portas traseiras + 2 frontal + 2 portas internas; ÁUDIO Realtek® ALC662 codec High Definition Áudio; Conector para fone de ouvido/microfone no painel frontal; SLOTS DE EXPANSÃO 1 x PCIe 2.0 x16 1 x PCIe x1; SISTEMA OPERACIONAL: CEOS Linux Ubuntu; FONTE 200W bi volt; GABINETE Mini-Torre2 baias; DIMENSÕES (L xAx P) sem embalagem: 18 x 36,5 x 41cm (Lx A x P) com embalagem: 25 x 46,5 x 43cm; Itens Inclusos:01 Computador, 01 Teclado, 01 Mouse, 01 Cabo de energia, 01 Gravador de DVD interno; Garantia: 12 meses.	UND	1	240
16.	CONECTOR RJ45	UND	1	1.300
17.	ALICATE PARA CRIMPAGEM DE CONECTOR RJ45	UND	1	5
18.	<b>Estabilizador 300va mono:</b> Função True RMS: analisa corretamente os distúrbios da rede elétrica permitindo a atuação precisa do equipamento. Botão liga/desliga temporizado: para evitar acionamento/desligamento acidental ou involuntário; 1 Led verde no painel frontal, para indicar o funcionamento do estabilizador. Sinalização de funcionamento: rede,	UND	1	260



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

	sub/sobre tensão e sobrecarga; Modelo bi volt automático: tensão nominal de entrada 115~ e saída 115V~; Filtro de linha interno.			
19.	<b>Estabilizador 500va mono:</b> Chave liga-desliga embutida; 6 tomadas tri polares de saída; Sinalização visual de tensão; Filtro de linha interno; Fusível de proteção externo; Auto-teste na inicialização; Gabinete em ABS anti-chamas; Certificado NBR 14373:2006.	UND	1	285
20.	FONTE ATX 450W	UND	1	545
21.	FONTE UNIVERSAL PARA NOTEBOOK	UND	1	368
22.	FUSOR DA IMPRESSORA BROTHER DCP 7065 DN	UND	1	713
23.	FUSOR DA IMPRESSORA BROTHER SERIE 5502	UND	1	613
24.	FUSOR DA IMPRESSORA BROTHER DCP L-2540DW	UNS	1	60
25.	HD DESKTOP 1TB SATAII	UND	1	227
26.	HD EXTERNO 500GB USB 3.0	UND	1	175
27.	HD DESKTOP 500GB SATAII	UND	1	255
28.	HD EXTERNO 1TB PRETO USB 3.0	UND	1	242
29.	HD NOTEBOOK 1TB SATA	UND	1	253
30.	HD NOTEBOOK 500GB SATA	UND	1	320
31.	<b>Impressora multifuncional 21ppm cm10000:</b> Especificações: Impressão - tecnologia de impressão: laser eletro fotográfico; memória padrão: 16MB; Velocidade máxima em Preto (PPM): até 21ppm; Resolução máxima em dpi: até 2400 x 600 dpi; Capacidade da bandeja de papel: 150 folhas; Cópia - Resolução de cópia (máxima): até 600 x 600 dpi; Velocidade da cópia em preto: até 21 com; ampliação/redução: 25% - 400%; Agrupamento de cópias (2 em 1): Sim; Digitalização - Tipo de scanner: bandeja plana; Resolução Interpolada: Até 19200 x 1200 dpi; Digitalização Collor e mono: sim; Resolução óptica do scanner: até 600 x 1200 dpi; Dimensões do equipamento sem a caixa: 38,5 x 34 x 25,5 cm; Garantia: 12 meses.	UND	1	186



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

32.	<b>Impressora multifuncional laser monocromática com duplex e rede:</b> Especificações: Método de Impressão: Laser Eletro fotográfico; Display LCD (tipo/tamanho): Touchscreen Colorido de 3,7"; Tamanho do Papel (máximo): Até 21,6cm x 35,6cm (tamanho ofício); Resolução de Impressão (máxima): Até 1200 x 1200 dpi; Velocidade de Impressão (máxima): Carta: até 42 PPM/A4: até 40 PPM; Memória (padrão/máxima): 256MB/256MB; Capacidade de Impressão Duplex: Sim; Capacidade de Entrada de Papel (máxima): Bandeja Padrão: até 250 folhas/ Bandeja Multiuso: até 50 folhas; Capacidade de Entrada Opcional (máxima)/Até 1.340 folhas com bandejas opcionais; Capacidade de Saída (máxima): 150 folhas (face para baixo), 1 folha (face para cima); Alimentador Automático de Documento (ADF): Até 40 folhas; Conexão Padrão: Ethernet e USB 2.0 de alta velocidade; Conexão Host USB: Sim, frontal; Velocidade de Cópia: Carta: Até 42 com/A4: Até 40cpm; Resolução de Cópia (máxima): Até 1200x600dpi; Redução/Ampliação: 25 a 400% em incrementos de 1%.	UND	1	176
33.	<b>Impressora multifuncional tanque de tinta com wireless:</b> Especificações: IMPRESSÃO - Tecnologia de impressão: Jato de Tinta Micro Piezo de 4 cores (CMYK); Resolução Max de Impressão: Até 5760x1440dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel; Velocidade de Impressão: Máx. em preto até 33ppm em cores até 15ppm; Normal em preto até 10.5 ISO PPM e em cores 5 ISO PPM; CÓPIAS: Quantidade: 1-20 cópias (sem PC); Tamanho: A4 e Carta; <b>DIGITALIZAÇÃO</b> - Tipo do Scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido; Área de digitalização máxima: 216x297mm; Resolução: Ótica 1200dpi;	UND	1	171



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

	Hardware 1200x2400dpi; Interpolada 9600x9600dpi; Profundidade de cores: 48bits de entrada, 24 bits de saída; Funções de digitalização: Digitalização para PC (PDF e WSD); Conectividade Padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct; <b>GERAL</b> -Dimensões (LxPxA) Aberto 37,5x57, 8x25, 3cm; Fechado 37,5x34, 7x17, 9cm; Peso: 3,9kg. Garantia de 12 meses.			
34.	<b>Impressora multifuncional tanque de tinta:</b> Especificações: IMPRESSÃO - Tecnologia de impressão: Jato de Tinta Micro Piezo de 4 cores (CMYK); Linguagem de impressão: Epson ESC/P-R; Resolução Max de Impressão: Até 5760x1440dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel; Velocidade de Impressão: Máx. em preto até 33ppm em cores até 15ppm; Normal em preto até 10.5 ISO PPM e em cores 5 ISO PPM; CÓPIAS - Quantidade: 1-20 cópias (sem PC); Tamanho: A4 e Carta; DIGITALIZAÇÃO - Tipo do Scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido; Área de digitalização máxima: 216x297mm; Resolução: Ótica 600dpi; Hardware 600x1200dpi; Interpolada 9600x9600dpi; Profundidade de cores: 48bits de entrada, 24 bits de saída; Funções de digitalização: Digitalização para PC (PDF e WSD); Conectividade Padrão: USB; Capacidade de carga de papel: 100 folhas de papel normal; 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper; 10 envelopes ou 30 cartões postais; Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais; Tamanho de papel para impressão sem bordas: 9x13cm; 10x15cm; GERAL - Dimensões (LxPxA) Aberto 37,5x57, 8x25, 3cm; Fechado 37,5x34, 7x17, 9cm	UND	1	173



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

	- Peso: 3,9kg. Garantia de 01 ano.			
35.	<b>Impressora a laser monocromática:</b> Especificações: Capacidade da Bandeja: 150 folhas; Tipo de display: led; Tecnologia do display: Touch; Capacidade de Saída de Papel: 100 folhas; Tipo de impressora: laser; Tamanho de papel ou etiqueta suportado: papel comum, envelope, cartão postal, rótulo; Voltagem: 110v; Resolução de Impressão Preto e branco: 600dpi; Velocidade Aproximada de impressão preto e branca: 8,4 PPM; Funções do display: Cancelar, Wi-fi; Quantidade aproximada de impressões por minuto: até 18 PPM a preto; Impressão frente e verso: não possui; Cor da impressão: monocromático; Funcionamento: via USB e WI-FI; Quantidade máxima aproximada de impressão mensal: 8000 páginas. Garantia de 01 ano.	UND	1	175
36.	MEMORIA DESKTOP DDR3 1600MHZ 4GB	UND	1	350
37.	MEMORIA DESKTOP DDR3 1600MHZ 8GB	UND	1	353
38.	Microfone Sem Fio Uhf + Kit Bateria Recarregável 9v	UND	1	106
39.	MIDIA CD-R C/ 100 UNID.	UND	1	251
40.	MIDIA DVD-R 4.7GB C/ 100 UNID.	UND	1	251
41.	MODEM + ROTEADOR WIRELESS 150MBPS	UND	1	507
42.	<b>Monitor LCD widescreen led 18,5:</b> tela de alta definição com montagem VESA e opções de inclinação para maior ergonomia e produtividade, além de conectividade VGA e Displayport; Tamanho da tela: 18.5"; Resolução Máxima: 1.366 x 768 a 60 Hz; Pixel Pitch: 0,30 mm x 0,30 mm; Conexões: VGA, DisplayPort 1.25. Voltagem: Bi volt; Dimensões aproximadas do produto (cm) – AxLxP: 44,5x35, 9x16, 7cm. Garantia de 01 ano.	UND	1	203
43.	<b>MONITOR LED 15,6:</b> resolução máxima 1366 x 768 @60hz; Pixel Pitch: 0 252 mm; Conexões: 1 x VGA; Dimensões	UND	1	200



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

	aproximadas do produto(cm) AXLXP: 29,8 x 37,03 x 14,2 cm; Voltagem: bi volt; Garantia de 01 ano.			
44.	MOUSE USB OPTICO PRETO	UND	1	465
45.	No-break bi volt 1200 w	UND	1	323
46.	NOBREAK 700VA MONO	UND	1	265
47.	<b>NOTEBOOK PENTIUM 4GB 500GB 14":</b> <b>Processador:</b> Intel® Pentium®; <b>Memória RAM:</b> 4 GB; <b>Slots de Memória:</b> 1x SO-DIMM DDR3L Single Chanel (com suporte até 8 GB); <b>Disco Rígido (HD):</b> 500 GB, SATA, 7mm, 5400 RPM; <b>Unidade Ótica:</b> Não; <b>Leitor de Cartões:</b> SD / MMC; <b>Webcam:</b> Sim; <b>Tela:</b> LCD 14" HD, Widescreen, resolução de 1366x768, com tecnologia LED; <b>Vídeo:</b> Processamento de vídeo integrado Intel® HD Graphics 405; Aceleração gráfica integrada de vídeos em alta definição (HD) e suporte Microsoft® DirectX® 11.2 e OpenGL 4.2; <b>Áudio:</b> Áudio de alta definição (HD Áudio), Microfone e alto-falantes estéreo embutidos; <b>Rede:</b> 10/100/1000 Mbps, Gigabit Ethernet, com suporte a Wake-On-Lan (WOL); <b>Conectividade:</b> Rede sem fio IEEE 802.11 b/g/nTM e Bluetooth 4.0 LE; <b>Portas de Conexão:</b> 2x USB3. 0 (com 1x USB Energy), 1x HDMI (saída), 1x RJ-45, 1x Áudio (para microfone e fone de ouvido), 1x DC-in (carregador); <b>Teclado:</b> Português-Brasil, 88 teclas; <b>Mouse:</b> Tipo Touchpad, 2 botões integrados; <b>Dimensões:</b> 342 x 240 x 19,9 mm (L x P x A). Garantia de 01 ano.	UND	1	235
48.	<b>Notebook core i3 4gb 1tb 15,6"</b> : processador Intel Core i3-8130U de 8ª geração e a memória de 4GB tipo DDR4; Com 1TB de armazenamento; tela de 15.6" LCD HD; Conexões: USB, Bluetooth. Garantia de 01 ano.	UND	1	255
49.	<b>Notebook core i5 4gb 1tb 15,6":</b> Processador: Intel® Core™ i5-7200U 2.5 - 3.1 GHz com função Turbo Boost 3MB Cache; Memória: 4GB (1 x 4 GB) tipo DDR4	UND	1	355



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

	- Frequência 2133 MHz Expansível até 20 GB - (1 slot no total); Áudio: Dois alto-falantes estéreo; Armazenamento: 1 TB HD (5400 RPM); Tela: 15.6" LED HD; Resolução: 1366 x 768; Placa de Vídeo: Integrada ao processador; Peso: 2.2 kg; Interfaces: 1 porta USB 3.0 energizada, 2 portas USB 2.0, 1 porta USB 3.1 Tipo-C (1ª geração), 1 saída HDMI com suporte HDCP, 1 leitor de cartão SD; Bateria: Até 7 horas de uso; Leitor de Cartões: Leitor de cartão SD; Webcam: Webcam HD com HDR - Acer Crystal Eye; Resolução de 1280 x 720; Rede: Wireless padrão: 802.11 b/g/n/AC; Dimensões: 381.6 x 263 x 21.6 mm. Garantia de 01 ano.			
50.	PEN DRIVE 32GB	UND	1	352
51.	PEN DRIVE 8GB	UND	1	680
52.	PLACA DE REDE PCIEx	UND	1	642
53.	PLACA MAE LGA 1155	UND	1	631
54.	PLACA MAE LGA 1150	UND	1	620
55.	PROCESSADOR PENTIUM LGA 1150	UND	1	420
56.	PROCESSADOR CORE I3 LGA 1150	UND	1	425
57.	PROCESSADOR CORE I5 LGA 1150	UND	1	423
58.	PROCESSADOR CORE I3 LGA 1155	UND	1	430
59.	PROCESSADOR CORE I5 LGA 1155	UND	1	425
60.	PROJETOR 3.300 LUMES VGA 800X600 COM HDMI/USB	UND	1	183
61.	REFIL DE TINTA 664 DE 70ML AMARELO EPSON	UND	1	1.515
62.	REFIL DE TINTA 664 DE 70ML AZUL EPSON	UND	1	1.515
63.	REFIL DE TINTA 664 DE 70ML MAGENTA EPSON	UND	1	1.515
64.	REFIL DE TINTA 664 DE 70ML PRETO EPSON	UND	1	1.515
65.	ROTEADOR WIRELESS 150 Mbps	UND	1	330
66.	ROTEADOR WIRELESS AC 1200 MBPS	UND	1	267
67.	Suporte para gabinete desktop com rodinha confeccionado em plástico resistente	UND	1	325
68.	SWITCH 8 PORTAS 10/100	UND	1	663
69.	SWITCH 24 PORTAS 10/100	UND	1	667
70.	TECLADO BASICO USB PRETO	UND	1	515



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

71.	TONER BROTHER TN2340	UND	1	1.153
72.	TONER BROTHER TN3382	UND	1	1.153
73.	TONER BROTHER TN3442	UND	1	1.153
74.	TONER BROTHER TN410	UND	1	1.153
75.	TONER BROTHER TN450	UND	1	1.153
76.	TONER BROTHER TN650	UND	1	1.153
77.	TONER BROTHER TN1060	UND	1	1.153
78.	TONER BROTHER TN2370	UND	1	1.153
79.	TONER BROTHER DR1060	UND	1	150
80.	TONER BROTHER DR2340	UND	1	150
81.	TONER HP 85A	UND	1	1.153
82.	TONER HP CT080	UND	1	1.153
83.	TONER HP CE285A	UND	1	1.153
84.	ANTIVIRUS PREMIUN COM LICENÇA DE UM ANO	UND	1	921
85.	CLIPAGEM DE CONECTOR RJ 45	UND	1	710
86.	CONFIGURAÇÃO DE ROTEADOR	UND	1	710
87.	FORMATAÇÃO DE COMPUTADOR E NOTEBOOK	UND	1	675
88.	INSTALAÇÃO DE DRIVES	UND	1	1.560
89.	INSTALAÇÃO DE IMPRESSORA	UND	1	1.065
90.	INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS	UND	1	2.710
91.	LIMPEZA DE COMPUTADOR E TROCA DA PASTA TERMICA	UND	1	705
92.	LIMPEZA DE NOTEBOOK E TROCA DA PASTA TERMICA	UND	1	705
93.	LUBRIFICAÇÃO DE IMPRESSORA	UND	1	1.025
94.	MONTAGEM E CONFIGURAÇÃO DA REDE DE COMPUTADORES	UND	1	715
95.	RECARGA TONER BROTHER TN2340	UND	1	1.455
96.	RECARGA TONER BROTHER TN3382	UND	1	1.455
97.	RECARGA TONER BROTHER TN3442	UND	1	1.455
98.	RECARGA TONER BROTHER TN410	UND	1	1.455
99.	RECARGA TONER BROTHER TN450	UND	1	1.455
100.	RECARGA TONER BROTHER TN650	UND	1	1.455
101.	RECARGA TONER HP 85A	UND	1	1.455
102.	RECARGA TONER HP CT080	UND	1	1.455
103.	REFIL PARA TONER BROTHER UNIVERSAL – EMBALAGEM 1KG	UND	1	20
104.	TROCA DO CILINDRO DA IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540DW	UND	1	50
105.	TROCA DA FONTE ATX DO COMPUTADOR	UND	1	902



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

106.	TROCA DA PLACA MÃE	UND	1	812
107.	TROCA DO CILINDRO DA IMPRESSORA BROTHER 3442	UND	1	303
108.	TROCA DO CILINDRO DA IMPRESSORA BROTHER DCP 7065	UND	1	303
109.	TROCA DO FUSOR DA IMPRESSORA BROTHER	UND	1	373
110.	Relógio- Ponto eletrônico digital informatizado, com leitor biométrico (biometria+código de barras), cartão proximidade, com comunicação TCP/IP. O equipamento de ponto eletrônico digital deverá ser aprovado e homologado de acordo com a Portaria Ministério do Trabalho e Emprego nº 1510/2009. Deverá utilizar o sistema embarcado de gerenciamento, sem necessidades de instalação de software na máquina do cliente, fornecendo interfase de controle através de navegador web. Possuir sistema de impressão com velocidade de no mínimo 90 mm/s com corte parcial e total de papel, com uso de bobina térmica (Bobina de no mínimo com 300 mt) em papel térmico com corte automático (cupons com impressão com durabilidade de no mínimo 05 (cinco) anos. Os dados deverão ser gravados em memória não volátil tanto para a memória de trabalho (MT) como para a memória de registro permanente (MRP). Permitir o cadastro de todas as informações referentes ao empregado e empregador local de trabalho e demais dados funcionais. Armazenar na memória permanente dados de todos os eventos registro do empregador, marcação de ponto, alteração de data e hora e cadastro do funcionário. Capacidade de gerenciamento de até 50.000 colaboradores na memória de trabalho (MT). Capacidade para armazenamento de registro em memória permanente de	UND	1	20



## **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

<p>até 6.000.000 registros. Trabalhos com vários tipos de comunicação, compatíveis com tipos Tcp/Ip, Gprs e Wifi, tornando-se moldável a necessidade da Unidade adquirente e adaptável ao ambiente. Deverá ter calendário perpétuo, com opção de ajuste da data e hora e configuração do horário de verão. O equipamento deverá trabalhar com leitura automática da quantidade de dígitos dos cadastros (crachás) de no mínimo 3 até 20 dígitos. O equipamento deverá possuir botão para relação da emissão instantânea dos eventos de pontos realizados nas últimas 24 (vinte e quatro) horas precedentes. Para maior segurança das configurações do equipamento, o mesmo deverá permitir ativar uma senha de segurança no menu principal; Deverá ter sistema de nobreak incluso com recurso de corte inteligente de energia quando o nível de energia baixar demais; o equipamento deverá ter capacidades de armazenamento de digitais entre mínimo de 1900 digitais. Deve operar com sistema AutoOn (biometria com recurso de toque único), cuja função deverá permitir realizar a identificação da digital somente colocando o dedo no sensor, sem a necessidade de digitar a matrícula, utilizar o crachá ou a tecla de verificação disponível no teclado. O equipamento deverá possuir no mínimo 02 (duas) portas fiscal UBS, sendo uma no mínimo para coleta do arquivo AFD para auditoria dos dados do equipamento pelo o fiscal do trabalho. Deverá possuir sistema de importação e exportação de dados via segunda porta USB, que permitirá a importação e exportação de dados. Através desta porta poderão ser realizadas, se necessário as configurações do equipamento do empregador, dos</p>			
--	--	--	--



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

<p>colaboradores, de biometrias e coleta de eventos, dentre outros registros; o equipamento deverá possuir suporte para teclado USB para cadastro de empregador e colaboradores, eliminando a necessidade de ter um computador para gerenciar o cadastro sendo unicamente necessário o próprio equipamento e um teclado UBS; o equipamento deverá possuir registro interno dos processos realizados no equipamento (log) que pode ser exportado via UBS; deverá possuir sistema de identificação de status e eventos no equipamento: pelo aplicativo embarcado ou software gerenciador é possível consultar o empregador, colaboradores e digitais cadastradas, verificação da quantidade de papel na bobina, quantidades de eventos na memória, situação da MRP, situação do sistema de bloqueio do relógio; Deverá possuir sistema de gerenciamento inteligente. Deverá validar as informações recebidas e as salvar sempre que precisar proporcionando a otimização e utilização da memória; deverá possuir sensor de papel que indica através de mensagem do display, aviso sonoro e até mesmo no software gerenciador caso o papel esteja acabando; Deverá possuir contador de tickets restantes (valor aproximado) de forma que o empregador saiba quantos tickets ainda podem ser impressos com determinada bobina de papel. Deverá possuir teclado até 18 teclas sendo mínimo 10 em padrão telefônico e 8 teclas adicionais de função; utilizar display de cristal líquido de no mínimo 16 caracteres x 2 linhas com backlight (iluminação do display); Possuir leitor biométrico: tipo ótico com resolução de no mínimo 500 DPI, mais resistente a desgaste riscos e alto</p>			
--	--	--	--



## **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

	<p>desempenho na verificação da impressão digital. Deverá possuir modo da verificação das digitais 1) Reconhecimento feito com a prévia informação da matrícula e em seguida colocando o dedo no sensor biométrico e 2) Reconhecimento feito apenas colocando o dedo no sensor biométrico. 3) AutoOn identificação da digital em modo 1:N reconhecimento feito apenas colocando o dedo no sensor biométrico. Capacidade de armazenamento de digitais: permite armazenar calendário perpétuo: contendo gerenciamento da passagem da hora, minuto, segundo, dia, mês e ano. Deverá possuir uma bateria de lítio com capacidade de manter a data e hora correta por 1440 horas, ou seja, 2 meses no caso de desligamento total do mesmo.</p> <p>Descrição mecânica desejável do equipamento peso: entre 1000 a 2000 kg altura: 15 a 20 cm, Profundidade: 17 a 22 cm Largura da base: 25 a 30 cm. Parte elétrica: Fonte chaveada: de 90 a 235 VAC; Tensão de operação: de 8 a 12 Volts; Potência média: de 4 a 5 W. Consumo médio de corrente: de 600 a 800 mA; Bateria externa incluída: de 6,00 a 12 V para alimentação em caso de falta de energia (no-break incluso).</p>			
--	---	--	--	--



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

---

## ANEXO III

(Papel timbrado do emitente do atestado)

### DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

\_\_\_\_\_ ates  
ta para os devidos fins que a \_\_\_\_\_ Empresa  
\_\_\_\_\_, com sede  
na, \_\_\_\_\_, forneceu/fornece os produtos abaixo relacionados, sendo  
cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra a  
mesma, nenhum registro que a desabone.

Relação dos produtos fornecidos:

Local e Data

\_\_\_\_\_  
(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica  
emitente deste atestado e sua assinatura)



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará  
Poder Executivo

---

## **ANEXO IV**

(Papel timbrado da licitante)

### **Minuta de Carta de Credenciamento**

Ao

**Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá/PA**

REF.: EDITAL DE PREGÃO.

PREGÃO N° 021/2019/PMNEP/SRP/PP

Indicamos o (a) Senhor (a)\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº\_\_\_\_\_, Órgão expedidor\_\_\_\_, como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, dar lances, prestar todos os esclarecimentos a nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

Local e data Atenciosamente

Representante Legal da Empresa



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

## **ANEXO V - Modelo**

(Papel timbrado da licitante)

Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação

Em atendimento ao previsto no edital de PREGÃO N° 021/2019/PMNEP/SRP/PP, DECLARO (A) (MOS), que temo (s) conhecimento e cumpro (imos) plenamente os requisitos de habilitação e atendo (emos) a todas as exigências do Edital, tendo assim condições para participação no presente certame.

Observação: Em caso de ME ou EPP, deve ser citada nesta declaração.

Local e data

---

Assinatura e carimbo

(representante legal)



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

## **ANEXO VI**

(Papel timbrado da licitante)

### **Modelo da Declaração (Empregador Pessoa Jurídica)**

**Ao**

**Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá**

**Ref : EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS.**

**PREGÃO N° 021/2019/PMNEP/SRP/PP TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

(Nome da Empresa)-----, CNPJ N°

-----, sediada na Rua -----,

n°-----,bairro-----,CEP -----

- Município -----, por seu representante legal

abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão N°

**021/2019/PMNEP/SRP/PP** , DECLARA, sob as penas da lei, que:

1. Não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7 ° da Constituição Federal e inciso V, art.27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.

2 Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90),

3 Inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93;

4 Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

5 ( ) Declaro, sob as penas da Lei, que cumpro os requisitos estabelecido no Art. 3º Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, que essa Empresa/Cooperativa **está apta** a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará  
Poder Executivo

---

6 ( ) Declaro, sob as penas da Lei, que nossa empresa não está enquadrada no tratamento favorecido às ME/EPP.

7. DECLARA para os devidos fins que **NÃO** possui **OU POSSUI** em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de deficiência de acordo com o disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11.06.2008), em função de **possuir menos de 20 (vinte) funcionários** em seu quadro de pessoal.

8 não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

**Obs.: No caso de micro empresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006 e suas alterações posteriores, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.**

Local, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal sob carimbo RG:

CPF:

CNPJ da empresa:



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

## **ANEXO VII**

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Processo nº 021/2019/PP**

**PREGÃO Nº 021/2019/PMNEP/SRP/PP**

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ**, por intermédio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 84.263.862/0001-05, com sede na Avenida São Pedro, 752 – Centro – Nova Esperança do Piriá – Pará, CEP: 68.618-000, representada legalmente pelo excelentíssimo Prefeito Municipal **Sr. Antônio Valcirlei Holanda de Souza**, brasileiro, portador das cédulas de RG: 6442204 e de CPF: 010.642.772-50, residente e domiciliado em Nova Esperança do Piriá, **Fundo Municipal de Saúde**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.479.091/0001-06, representada legalmente pelo Sr. Adonias Barros da Cunha, brasileiro, portador das cédulas de RG: 2950356 e de CPF: 371.362.082-20, residente e domiciliado em Nova Esperança do Piriá, **Fundo Municipal de Educação** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 30.034.246/0001-45, **FUNDEB** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 31.707.561/0001-59, representada legalmente pela Sr.<sup>a</sup> Maria Valdirene de Sousa Saraiva, brasileira, portadora das cédulas de RG: 2546419 e de CPF: 426.675.932-00, **Fundo Municipal de Assistência Social** sob o nº 17.694.828/0001-90, representada legalmente pela Sr.<sup>a</sup> Antônia Oziane Paiva Galdino, brasileira, portador das cédulas de RG: 3990256 e de CPF: 753.111.192-68, residente e domiciliado em Nova Esperança do Piriá – PA e o **Fundo Municipal de Meio Ambiente** sob o CNPJ/MF nº 30.096.914/0001-69, representada legalmente pela Sr.<sup>o</sup> Francisco Araújo da Silva, brasileiro, portador das cédulas de RG: 2426290 e de CPF: 392.719.512-04, residente e domiciliado em Nova Esperança do Piriá – PA, denominado CONTRATANTE, do outro lado a(s) empresa(s) xxxxxxx inscrita com CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX, denominada CONTRATADA, considerando o julgamento da licitação na



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

modalidade de **PREGÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS**, sob nº. **021/2019/PMNEP/SRP/PP**, publicada no dia \_\_/\_\_/2019, RESOLVE registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, pela Lei Federal no 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

## **CLAUSULA PRIMEIRA**

### **DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o Registro de preços que objetiva a Contratação de pessoa Jurídica para fornecimento de Equipamentos e Suprimentos de Informática a fim de atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos de Nova Esperança do Piriá/PA conforme o Anexo II do Edital de Registro de Preço Nº 021/2019/PMNEP/SRP/PP, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes classificadas.

## **CLAUSULA SEGUNDA**

### **DO PREÇO**

2.1 - Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos, e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2 - Os preços contratados serão fixos e irremovíveis, ressalvado o disposto na cláusula terceira deste instrumento.

2.3 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

## **CLAUSULA TERCEIRA**

### **DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**31-** Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

**32-** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

- a) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

**33-** Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**34-** Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

**35-** A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

– Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.1 – Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.2 – Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.5.3 – Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

## **CLAUSULA QUARTA**

### **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 – O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 – Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

b) não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

4.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

## **CLAUSULA QUINTA**



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

## **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 5.1 - A Contratante pagará à Contratada pelo fornecimento dos produtos; adquiridos, até o trigésimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.
- 5.2 - O pagamento far-se-á por meio de transferência bancária na conta do contratado.
- 5.4** Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.
- 5.5** A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente o estabelecido na Lei nº 4.320/64 e alterações posteriores;
- 5.6** Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.
- 5.7**- A eventual inadimplência de um dos órgãos participantes desta Ata não produzirá efeitos quanto aos demais.
- 5.8**- A Nota Fiscal deverá vir acompanhada da Certidão de INSS, FGTS e Trabalhista sob pena de não recebimento.

## **CLAUSULA SEXTA**

### **DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS**

- 6.1 - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01(um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação no Flanelógrafo da Prefeitura Municipal.
- 6.2 - O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento (Anexo VIII), e como termo final o recebimento definitivo pelo fornecimento dos



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará  
Poder Executivo

produtos, pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I.

## CLAUSULA SETIMA

### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da ordem de emissão de fornecimento.

Exercício: 2019
0201 Gabinete do Prefeito
04 122 0036 2.006 Manutenção do Gabinete do Prefeito
0301 Secretaria Municipal de Adm. e Finanças
04 122 0031 2.010 Manutenção da Sec. de Administração e Finanças
0401 Secretaria Mun. Obras,Trans. e Urbanismo
15 452 0038 2.019 Manutenção da Sec. Obras, Transporte e Urbanismo
0801 Sec. M. de Agric. Pecuária e Abastecimento
20 122 1311 2.024 Manutenção da Sec. de Agricultura e Abastecimento
1001 Sec. de Cultura, Turismo, Desporto e Lazer
13 122 1007 2.032 Manutenção da Sec. de Esporte Cultura e Turismo
1111 FUNDEB
12 361 0003 2.041 Manutenção Administrativa 40% FUNDEB
1212 Fundo Municipal de Saúde
10 122 1341 2.047 Manutenção da Sec. de Saúde e Saneamento
1313 Fundo Municipal de Assistência Social
08 243 0131 2.064 Manutenção Programa. MPSB – Piso Básico Fixo
08 243 1357 2.066 Manutenção do programa PSE-MC-PFMC do PAEFI NO CREAS
08 244 0005 2.067 Manutenção do conselho de assistência social
08 244 0005 2.068 Manutenção do conselho tutelar
08 244 1002 2.071 Manutenção da Sec. de Assistência Social
08 244 1002 2.074 Manutenção Bolsa Família IGD-PBF
08 244 1002 2.075 Manutenção gestão descentralizada IGD-SUAS
08 244 1359 2.081 Manutenção do programa BPSB-SCFV
1701 Secretaria de Meio Ambiente e Habitação
18 122 1010 2.085 Manutenção da Sec. De Meio Ambiente e habitação



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

1801 Secretaria Municipal de Educação
12 122 1312 2.095 Manutenção Sec. de Educação
3.3.90.30.00 - Material de Consumo
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

## **CLAUSULA OITAVA**

### **DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO**

8.1 - A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

8.2 - Quando houver necessidade pelo fornecimento dos produtos por algum dos órgãos participantes da Ata, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

8.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

8.4 - Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem pelo fornecimento dos produtos ao preço e nas mesmas condições da primeira colocada, observada a ordem de classificação.

## **CLAUSULA NONA**

### **DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS.**

9.1- A entrega dos produtos dar-se-á no prazo máximo de 5 (cinco) dias após o recebimento da ordem de fornecimento.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

- A Administração Contratante designará, formalmente, o servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo fornecimento dos produtos, por meio de termo circunstanciado que comprove a adequação do objeto aos termos deste contrato e pela atestação provisória e/ou definitiva dos mesmos em até 05 (cinco) dias consecutivos.

## **CLAUSULA DÉCIMA**

### **DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

10.1 - Compete à Contratada:

a) Entregar o fornecimento dos produtos de acordo com as condições e prazos propostos e fornece-los dentro do período da validade;

b) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;

c) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;

10.2 - Compete à Contratante:

a) Efetuar o pagamento do preço previsto na cláusula segunda, nos termos deste instrumento;

b) Definir o local para fornecimento dos produtos adquiridos;

c) Designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo acompanhamento e fiscalização pelo fornecimento dos produtos adquiridos.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

## **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

### **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

11.1.1 - Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

11.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do objeto;

11.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 11.2 deste edital e na Lei Federal nº. 8.666/93;

11.2 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

a) Advertência;

b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".

§ 1º. As sanções previstas nas alíneas "a", "c"; "d" e "e" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b").

§ 2º. Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas "c", "d" e "e", a autoridade competente submeterá sua decisão ao Secretário Municipal, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.

§ 3º. Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Secretário Municipal, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

§ 4º. Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame proceder com o registro da ocorrência no SICAF, em campo apropriado. No caso da aplicação da sanção prevista na alínea "d", deverá, ainda, ser solicitado o descredenciamento do licitante no SICAF.

11.3 – As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

**a)** Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

**b)** A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado

---



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

ç) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº. 8666/93;

ç) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

ç) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93;

ç) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Município.

11.4 – Os montantes relativos às multas moratórias e compensatórias aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

11.5 – Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;

11.6 – Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

## **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

### **DA RESCISÃO**

12.1 - A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, no que couberem com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

## **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

### **DOS ADITAMENTOS**

13.1 - A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei nº 8.666/93, após manifestação formal da CONTRATANTE.

## **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA**

### **DOS RECURSOS**

14.1 - Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA**

### **DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

15.1 - A execução do contrato será acompanhada pelo (a) Secretaria Municipal de Administração, designado representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar à execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

## **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA**

### **DO FORO**

**16.1** - Fica eleito o foro de Garrafão do Norte - PA, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**16.2** - E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Nova Esperança do Piriá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará  
Poder Executivo

---

---

**PREFEITO DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ**  
**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADO**

**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2019/PMNEP/SRP/PP**

**ANEXO VII - A**

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 021/2019, celebrada entre a Prefeitura e Municipal de Nova Esperança do Piriá e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados por Item, em face à realização do **Pregão Presencial Nº 021/2019/PMNEP/SRP/PP**.

**RELAÇÃO DOS ITENS**

<b>Itens</b>	<b>Especificações</b>	<b>Um</b>	<b>Quant. Min.</b>	<b>Quant. Max.</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor Unit. R\$</b>



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

Nova Esperança do Piriá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

---

**PREFEITO DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ**  
**CONTRATANTE**

**ANEXO VIII**

**ORDEM DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS.**

nº. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**REF. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_**

À

Endereço:

Empresa



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

CNPJ	Telefone/Fax
------	--------------

Autorizamos V.S.<sup>a</sup> ao fornecimento dos produtos, adiante discriminados, observadas as especificações e demais condições constantes do Edital e Anexos do Pregão N° 021/2019/PMNEP/SRP/PP, da Ata de Registro de Preços acima referenciada e à sua proposta de \_\_\_/\_\_\_/2019. - Processo nº. 021/2019/PP

## I - DO OBJETO

Item: \_\_\_\_\_ Especificações:

-Marca/referência: \_\_\_;

_____	_____	_____
-------	-------	-------

Quantidade/Unid

Valor Unitário em R\$

Valor Total em R\$

## II - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Dotação Orçamentária: As despesas para contratação de empresa para fornecimento dos produtos, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá/PA decorrentes da presente ordem de fornecimento correrão à conta da Atividade: - \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, do orçamento do órgão requisitante para o exercício de 2019.

## III - DAS DEMAIS CONDIÇÕES

As condições de fornecimento dos produtos, bem como de pagamento, obedecerão ao disposto na ata de registro de preços em epígrafe.

Recebi o original desta Ordem de Fornecimento, ciente das condições



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

estabelecidas.

Nova Esperança do Piriá (PA), \_\_\_ de \_\_\_ de 2019.

---

CONTRATADA



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

## **ANEXO IX**

### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019/PMNEP/SRP/PP**

#### **RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL ONLINE**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**ENDEREÇO:**

**BAIRRO:**

**CEP:**

**CIDADE:**

**ESTADO:**

**TELEFONE (COM DDD):**

**FAX (se houver):**

**E-MAIL:**

**NOME DO REPRESENTANTE:**

**DATA:**

**ASSINATURA E CARIMBO DA EMPRESA:**



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará  
Poder Executivo

---

## **ANEXO X**

### **MINUTA DE CONTRATO N°. 021/2019/PP**

**TERMO DE CONTRATO N°. 021/2019/PP, DECORRENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 021/2019/PMNEP/SRP/PP, PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ/PA, QUE ENTRE SI CELEBRAM, O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ, POR INTERMÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL, E A PESSOA JURÍDICA ABAIXO NOMEADA, CONFORME SE DECLAMAM.**

O **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ - PA**, Estado do Pará, por meio da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá - PA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o n°. 84.263.862/0001-05, com sede na Avenida São Pedro, 752 – Centro – Nova Esperança do Piriá – Pará, CEP: 68.618-000, representada legalmente pelo excelentíssimo Prefeito Municipal **Sr. Antônio Valcirlei Holanda de Souza**, brasileiro, portador das cédulas de RG: 6442204 e de CPF: 010.642.772-50, residente e domiciliado em Nova Esperança do Piriá, **Fundo Municipal de Educação** inscrita no CNPJ/MF sob o n° 30.034.246/0001-45, **FUNDEB** inscrita no CNPJ/MF sob o n° 31.707.561/0001-59, representada legalmente pela Sr.<sup>a</sup> Maria Valdirene de Sousa Saraiva, brasileira, portadora das cédulas de RG: 2546419 e de CPF: 426.675.932-00, **Fundo Municipal de Assistência Social** sob o n° 17.694.828/0001-90, representada legalmente pela Sr.<sup>a</sup> Antônia Oziane Paiva Galdino, brasileira, portador das cédulas de RG: 3990256 e de CPF: 753.111.192-68, residente e domiciliado em Nova Esperança do Piriá – PA e o **Fundo**



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

**Municipal de Meio Ambiente** sob o CNPJ/MF nº 30.096.914/0001-69, representada legalmente pela Sr. Francisco Araújo da Silva, brasileiro, portador das cédulas de RG: 2426290 e de CPF: 392.719.512-04, residente e domiciliado em Nova Esperança do Piriá – PA denominado CONTRATANTE **CONTRATANTE**, do outro lado, a empresa \_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº\_\_\_\_\_, com sede instalada na \_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado pelo Sr(a)\_\_\_\_\_, Brasileiro(a), Portador(a) da Cédula de Identidade nº. \_\_\_, e inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_, firmam o presente Termo, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Registro de preços que objetiva a Contratação de pessoa Jurídica para fornecimento de Equipamentos e Suprimentos de Informática a fim de atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos de Nova Esperança do Piriá/PA, conforme descrições e especificações apresentadas no Anexo II do presente Edital, na Modalidade Pregão - Menor Preço Por Item.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

11.1. O presente contrato fundamenta-se decreto 7.892/13, Lei 10.520/02, Lei nº. 8666/93 e suas alterações posteriores.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

3.1. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA à quantia supra de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_), referente aos quantitativos contratados descritos na tabela abaixo,

--



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá

Estado do Pará

Poder Executivo

ITEM	DESCRIÇÃO		UNI D.	QUANTID ADE	VALOR UNITÁR IO	VA LO R TOT AL
TOTAL: R\$						

## CLAUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1. O presente Termo vigorará pelo período de \_\_\_ ( ) \_\_\_, com início em \_\_\_ de \_\_\_ de 2019, e término em \_\_\_ de \_\_\_ de 2019, atendendo aos quantitativos descritos e ao prazo vigente da ata de Registro de Preços /2019.

## CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas de execução do presente instrumento correrão por conta do orçamento vigente da CONTRATANTE, com as seguintes dotações orçamentárias:

Exercício: 2019
0201 Gabinete do Prefeito
04 122 0036 2.006 Manutenção do Gabinete do Prefeito
0301 Secretaria Municipal de Adm. e Finanças
04 122 0031 2.010 Manutenção da Sec. de Administração e Finanças
0401 Secretaria Mun. Obras, Trans. e Urbanismo
15 452 0038 2.019 Manutenção da Sec. Obras, Transporte e Urbanismo
0801 Sec. M. de Agric. Pecuária e Abastecimento
20 122 1311 2.024 Manutenção da Sec. de Agricultura e Abastecimento
1001 Sec. de Cultura, Turismo, Desporto e Lazer
13 122 1007 2.032 Manutenção da Sec. de Esporte Cultura e Turismo
1111 FUNDEB
12 361 0003 2.041 Manutenção Administrativa 40% FUNDEB
1212 Fundo Municipal de Saúde
10 122 1341 2.047 Manutenção da Sec. de Saúde e Saneamento
1313 Fundo Municipal de Assistência Social



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

08 243 0131 2.064	Manutenção Programa. MPSB – Piso Básico Fixo
08 243 1357 2.066	Manutenção do programa PSE-MC-PFMC do PAEFI NO CREAS
08 244 0005 2.067	Manutenção do conselho de assistência social
08 244 0005 2.068	Manutenção do conselho tutelar
08 244 1002 2.071	Manutenção da Sec. de Assistência Social
08 244 1002 2.074	Manutenção Bolsa Família IGD-PBF
08 244 1002 2.075	Manutenção gestão descentralizada IGD-SUAS
08 244 1359 2.081	Manutenção do programa BPSB-SCFV
1701	Secretaria de Meio Ambiente e Habitação
18 122 1010 2.085	Manutenção da Sec. De Meio Ambiente e habitação
1801	Secretaria Municipal de Educação
12 122 1312 2.095	Manutenção Sec. de Educação
3.3.90.30.00	- Material de Consumo
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente

## **CLÁUSULA SEXTA – DO FORNECIMENTO**

6.1. Para realização dos produtos adquiridos proceder-se-á da seguinte forma, de acordo com as necessidades e conveniências da CONTRATANTE:

6.1.1. A CONTRATADA fornecerá o material, mediante a apresentação de “Ordem de Fornecimento” (em duas vias), assinadas por servidor responsável e devidamente datado e autorizado pelo setor competente; e

6.1.2. A “Ordem de Fornecimento” deverá ser devidamente atestada quanto ao seu recebimento pela CONTRATADA.

6.2. O fornecimento dos produtos deverão ser entregues de acordo com a especificação do termo de Referência.

6.3. As condições estabelecidas neste termo estendem-se em seu todo para a aquisição dos produtos especificados no termo de referência anexo a este contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ENCARGOS DAS PARTES**

7.1. As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

7.2. A CONTRATADA deve:

7.2.1. Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato;

7.2.2. Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do fornecimento dos produtos, como: tributos, impostos, encargos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação tributária;

7.2.3. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar a CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

7.2.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

7.2.5. Responder pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nos moldes do Art. 70, da Lei nº. 8.666/93, que no caso do presente objeto se verificará através dos atos praticados ou omissão de seus funcionários ou prepostos, no exercício ou em virtude da atividade CONTRATADA, devendo ser imediatamente ressarcido;

7.2.6. Relatar a CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada em virtude do fornecimento dos produtos e prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados;

7.2.7. Fornecer os produtos dentro das melhores condições, zelo e ética, com assiduidade e pontualidade, garantia e qualidade, obedecendo rigorosamente aos itinerários e horários estabelecidos pela CONTRATANTE;

7.2.8. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, bem como por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos, tais como: salários, seguro de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-transportes, vales-refeições, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei;

7.2.9. Responsabilizar-se por quaisquer ações judiciais movidas por terceiros, que



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

lhe venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do contrato;

7.2.10. Apresentar do fornecimento dos produtos com os itens descritos no termo de referência;

7.3. São expressamente vedadas a CONTRATADA:

7.3.1. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;

7.3.2. A subcontratação ou a transferência a terceiros, por qualquer forma, da execução do objeto deste contrato, sem prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE; e

7.3.3. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE, durante a vigência deste contrato.

7.4. A CONTRATANTE deve:

7.4.1. Expedir as Ordens de Fornecimento;

7.4.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução do contrato;

7.4.3. Designar servidores da CONTRATANTE para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, nos termos do Art. 67, da Lei nº. 8.666/93;

7.4.4. Notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições no fornecimento dos produtos, fixando prazo para sua correção; e

7.4.5. Providenciar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados, e de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados os recebimentos do fornecimento dos produtos pelo Setor Responsável.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

8.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo (a) titular da **Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá** ou por representante da CONTRATANTE, devidamente designado para esse fim.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

8.2. Durante a vigência deste contrato, a CONTRATADA deve manter preposto, aceito pela Administração da CONTRATANTE, para representa-lo sempre que for necessário.

8.3. A atestação de conformidade pelo fornecimento dos produtos, objeto deste contrato, cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

## **CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

9.1. Este contrato poderá ser alterado nos casos previstos no Art. 65, da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

10.1. A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79, da Lei n.º 8.666/93.

10.2. A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão com as consequências contratuais previstas em lei.

10.3. A rescisão do presente contrato poderá ser determinada por ato unilateral e restrito da CONTRATANTE.

10.4. O contrato poderá ser rescindido amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE.

10.5. Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da CONTRATANTE, a qualquer época, sem que caiba a CONTRATADA o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas o pagamento dos produtos fornecidos e devidamente recebido.

10.6. No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas relativas à sua defesa.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

11.1. A CONTRATADA deverá apresentar junto à entrega do objeto ou o fornecimento dos produtos solicitados nota fiscal para conferência e aceite, sob pena de devolução da nota, do objeto ou recusa dos produtos, abrindo o prazo de 24 (Vinte e quatro horas) para reposição dos mesmos.

11.2. A CONTRATADA deve emitir a nota fiscal/fatura relativa ao fornecimento dos produtos em 2 (duas) vias, que deverá ser entregue na **Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá**, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada das seguintes comprovações:

11.2.1. Certidão Negativa de Débitos da Previdência Social - CND;

11.2.2. Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;

11.2.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; e

11.3. A nota fiscal/fatura emitida deverá conter informações relativas à quantidade unitária dos produtos prestados e quantidade total.

11.4. A nota fiscal/fatura não deverá conter arredondamentos de valores.

11.5. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE até o 30º. (trigésimo) dia útil do mês subsequente após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pela Contratante, vedada a antecipação.

11.6. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

11.6.1. Conferência e aprovação do pré-faturamento mensal e atestação em conformidade com o fornecimento dos produtos;

11.6.2. Comprovação de regularidade junto à Seguridade Social (CND) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS - CRF.

11.7. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

11.7.1. A contagem do prazo para pagamento será reiniciado e contado da reapresentação e protocolização junto a **Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Piriá** do documento fiscal com as devidas correções, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo do fornecimento dos produtos pela CONTRATADA.

11.8. A CONTRATANTE não fica obrigada a adquirir os produtos na totalidade do valor e das quantidades estimadas para a contratação, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetivo dos produtos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES**

12.1. A CONTRATADA será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e ser descredenciado no Sicafe e no cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 12.1.1. Apresentar documentação falsa;
- 12.1.2. Retardar a execução do objeto;
- 12.1.3. Falhar na execução do contrato;
- 12.1.4. Fraudar na execução do contrato;
- 12.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;
- 12.1.6. Fizer declaração falsa; e
- 12.1.7. Cometer fraude fiscal.

12.2. Para os fins do item 13.1.5, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos Artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/1993.

12.3. Para condutas descritas nos itens 13.1.1, 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6 e 13.1.7 será aplicada multa de no máximo 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

12.4. Para os fins dos itens 13.1.2 e 13.1.3, será aplicada multa nas seguintes



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

condições:

a) 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre 1/12 (um doze avos) do valor do contrato em caso de atraso injustificado no fornecimento dos produtos, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) 0,3% (três décimos por cento) sobre 1/12 (um doze avos) do valor do contrato por ocorrência de descumprimento das obrigações assumidas;

c) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea "a" ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

d) 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

12.5. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado a CONTRATADA.

12.5.1. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo CONTRATADO a CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1. Para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem da execução do presente instrumento, as partes elegem o Foro da comarca de Garrafão do Norte/PA, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

13.2. Estando as partes de pleno acordo com as cláusulas e condições ora pactuadas, firmam o presente Contrato em três vias de igual teor na presença de duas testemunhas, para que produza os necessários efeitos jurídicos legais, para publicação no prazo legal como condição de eficácia.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança Do Piriá**

Estado do Pará

Poder Executivo

---

Nova Esperança do Piriá - Pará, \_\_\_de\_\_\_de 2019.

---

**Prefeitura Município de Nova Esperança do Piriá - PA**

---

**Contratado**

Testemunhas:

1<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ . CPF nº. \_\_\_\_\_ .

2<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ . CPF nº. \_\_\_\_\_ .